

Formation de formateurs occasionnels

Objectifs

- Concevoir et animer le module de formation correspondant à sa technicité.
- Maîtriser les outils de l'animateur pour organiser et enchaîner les séquences avec fluidité.
- Identifier ses points forts et ses pistes de progrès pour faciliter l'apprentissage et optimiser ses interventions.
- Améliorer ses techniques de communication pour faire face à la résistance d'un participant ou à l'« effet de groupe ».

Participants/ Prérequis

Membres du service RH amenés à former ponctuellement les managers de l'entreprise pour que ces derniers puissent mener des entretiens professionnels de qualité / Prérequis pour l'entrée sur la plateforme : être inscrit sur un module en présentiel.

THEMES TRAITES

Revoir les fondamentaux de la pédagogie des adultes

- Clarifier et formaliser les objectifs opérationnels et pédagogiques de son intervention.
 - Différencier l'approche des formations de la « génération Y », de celle des seniors.
- *Test de positionnement – Quizz – Cours – Vidéo.*

Concevoir et organiser son action de formation

- Construire rapidement son synopsis grâce à l'outil heuristique.
 - Temporiser ses séquences et déterminer les méthodes pédagogiques les plus adaptées pour transmettre les savoirs.
 - Formaliser les contenus et varier les outils pédagogiques utilisés (V.A.K).
 - Concevoir ses exercices pédagogiques et un support attractif (PowerPoint web 2.0.)
 - Préparer les différents documents administratifs obligatoires à toute action de formation.
- *Exercice de schéma heuristique – Cas pratiques – Cours – Création d'un support.*

Se préparer à réussir son animation

- Créer le lien et interagir avec son auditoire.
- Maîtriser les différentes fonctions de l'animateur.
- Gérer le trac de la prise de parole en public.
- Améliorer son comportement non verbal.
- Pratiquer les techniques de communication appliquées à la formation.

- Connaître son fonctionnement pour mieux gérer ses émotions et ses réactions non appropriées.
- S'exercer aux postures d'assertivité et d'empathie.
- Mettre en lumière ses ressources pour gagner en puissance.

→ *Cours - Mises en situation – Exercices de sur articulation – Exercices de communication non verbale – Vidéo – Plan d'action.*

Animer l'action de formation

- Bien débiter sa formation pour affirmer son autorité.
- Soigner les transitions et les moments-clés.
- Gérer son temps et celui accordé aux stagiaires.
- Appliquer les différentes techniques d'animation pour rythmer l'action et maintenir l'intérêt du groupe.
- Gérer les différents profils de personnalités et les résistances du groupe en formation.
- Aider le groupe de stagiaires à visualiser ses progrès.

Réaliser des mises en situation de 15 mn et procéder au débriefing.

→ *Cours – T.O.A.S.T. – Q.C.M. – Vidéo – Exercice de « feed back » en groupe.*

Conclure et évaluer la formation

- Savoir conclure et amener la restitution « à chaud » et l'évaluation stagiaire.
- Savoir établir un bilan pédagogique de l'action terminée.

→ *Cours – Cas pratiques – Quizz – Evaluation sommative.*

Moyens & méthodes pédagogiques en « blended » (en présentiel et en partie à distance)

Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, caméra, support de formation papier communiqué au participant résumant l'ensemble de la formation suivie. Méthode interactive et centrée sur les besoins du participant.

Les séquences pédagogiques filmées permettent aux stagiaires de prendre la mesure de leurs comportements en situation d'animation. Un diagnostic individualisé est transmis sous forme de « feed back » par le formateur, accompagné de pistes de progrès et d'un plan d'action personnalisé. Des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage, dont l'issue sera validée par un QCM.

Distanciel : Un espace personnel, disponible en libre accès pour une durée d'1 mois, permettra au participant de revenir sur ses éléments formatifs et de cheminer, de manière encadrée (administrateur ; modérateur ; formateur). Pour ce faire, en amont de la formation, le participant est invité à réfléchir sur ses difficultés-facilités-attentes, par le biais d'un questionnaire en ligne et d'exercices à réaliser, via ses différents supports (ordinateur, tablette, smartphone).

Elaborée sur une logique d'accompagnement, la plateforme « e-learning » leur permet de s'entraîner sur des parcours d'une durée globale estimée à 3 heures (accès ouvert pendant 1 mois - accès abonné possible en supplément avec classes virtuelles pendant 2 mois -), à leur rythme avant, pendant et après le présentiel. Avec la possibilité d'accéder à tout moment à un forum en ligne, le stagiaire peut questionner son formateur et recevoir un accusé de réception du modérateur-administrateur sous 7h (la réponse du formateur, au plus tard sous 24h). En plus de son tableau de bord lui permettant de suivre son évolution dans l'apprentissage, le stagiaire aura également à évaluer son parcours à distance, en fin de module et « à froid ».

Renseignements pratiques

Intervenante formation :

Mylène VISNELDA, formatrice en communication, management et Ressources Humaines. Présidente de l'association APDA. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

Durée : En présentiel → 2j + 1 jours (21h) + 3h à distance, soit 24h de formation.

Coût HT : 1190 €

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web www.sesame-formation.re