

Management opérationnel, Les incontournables du management

« Blended »

Objectifs

- Développer une communication managériale efficace qui s'adapte aux différents profils de ses collaborateurs.
- Piloter son activité grâce à des tableaux de bords opérationnels de gestion d'équipe.
- Déléguer pour faire évoluer et améliorer la gestion du temps de travail des services.
- Mettre en place ses procédures de transmission de l'information ou de partage des savoirs pour une performance collective.

Participants / Prérequis

Destinée aux managers intermédiaire, de proximité ou responsables d'équipes récemment promus dans la fonction, ou n'ayant pas bénéficié de formation initiale en management des organisations.
Cette formation est destinée aux managers déjà en poste.

THEMES TRAITES

Développer sa posture managériale

- Définir sa vision propre du métier de manager intermédiaire.
- Connaître les différents modes de management et leurs évolutions.
- Intégrer le numérique dans son management avec de nouveaux outils facilitateurs.
- Situer son rôle et ses missions dans l'organisation, vis-à-vis de sa hiérarchie et de ses équipes.
- Evaluer et développer sa légitimité.

→ Cours – Auto-évaluation de son style managérial.

Analyser les ressources de l'équipe

- Définir la carte des compétences de l'équipe et le degré d'autonomie des collaborateurs.
- Appréhender la variété des leviers de motivation disponibles pour booster l'énergie au travail.
- Identifier les spécificités intergénérationnelles à prendre en compte.
- Adapter son style de management à l'environnement et au contexte.

→ Cours – Exercice de T.C.A. – Quizz – Exercice de Plan d'action – Exercice de communication motivationnelle.

Piloter l'activité, en mode projet, sur site ou à distance

- Proposer une organisation de travail structurée, transparente et agile.
- Planifier pour soi et pour son équipe (court, moyen et long terme).
- Repérer et agir face aux « voleurs de temps » pour (se) recentrer sur l'essentiel.
- Répartir les missions selon les plans de charge de travail.
- Fixer des objectifs opérationnels et en assurer le suivi.
- Préparer les délégations à présenter et à suivre, en confiance.

Moyens et méthodes pédagogiques

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation papier sera communiqué à chacun des participants résumant l'ensemble de la formation suivie.

Ce stage propose une réflexion préalable sur les compétences organisationnelles essentielles à développer au poste de manager d'équipe. Il fournit à l'encadrement intermédiaire "une boîte à outils", essentiel pour manager efficacement le quotidien.

- Développer le réflexe du « feed back » pour notamment évaluer et recadrer les pratiques.

→ Cours – Exercice de T.R.A. – Quizz – Exercice de planification N.E.R.A.C. – Exercice de priorisation (matrice d'Eisenhower) – Exercice de rétro planning (G.A.N.T.T.) – Exercice de Communication Non Violente – Exercice de délégation – Exercice de « feed back » (messages conditionnels).

Animer l'équipe en individuel ou en collectif

- Repérer les besoins d'information dans l'équipe pour faire circuler les bons messages (reporting, courriels, notes internes, rapport d'activité, etc.).
- Appréhender les différents temps de partage avec l'équipe (entretiens individuels ou réunions).
- S'appropriier les enjeux et l'organisation des nouveaux entretiens règlementaires.
- Découvrir les nouvelles modalités d'animation de réunion (assistée d'arborescence, à géométrie variable, en co-animation, en classe inversée...).
- Formaliser et suivre les actions validées avec le groupe.

→ Cours – Exercice de schéma heuristique – Exercice de note d'information/note de service – Exercice Doodle – Exercice du T.O.A.S.T. d'entretiens et de réunion – Exercice de contrat relationnel – Vidéo – Plan d'action.

Capitaliser les compétences et développer l'équipe

- Accompagner l'intégration des changements initiés par l'entreprise.
- Développer une approche « d'innovation participative » pour faire collaborer les potentiels créatifs de l'entreprise.

→ Cours – Exercice d'accompagnement au changement (plan d'argumentation) – Exercice de schéma heuristique.

Il permet au stagiaire de repartir avec ses propres plans d'actions afin d'accompagner les progrès de ses collaborateurs. En s'enrichissant de nouveaux outils numériques, il aborde également les approches agile et collaborative, à favoriser dans un environnement en mutation.

La méthode d'animation proposée est interactive. Différents moyens pédagogiques seront mis à disposition : supports de cours, plannings, documents de synthèse sur la création de procédures, grilles d'entretien, etc. Des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage, dont l'issue sera validée par un QCM ou une mise en situation filmée.

Distanciel :

Un espace personnel, disponible en libre accès pour la durée du parcours, permettra au participant de revenir sur ses éléments formatifs et de cheminer, de manière encadrée (administrateur ; modérateur ; formateur).

Pour ce faire, en amont de la formation, le participant est invité à réfléchir sur ses difficultés-facilités-attentes, par le biais d'un questionnaire en ligne et d'exercices à réaliser, via ses différents supports (ordinateur, tablette, smartphone).

Elaborées sur une logique d'accompagnement, les *ressources de stage « e-learning »* permettent de s'entraîner pour pérenniser son apprentissage, à son rythme, avant, pendant et après le présentiel.

Avec la possibilité d'accéder à tout moment à un forum en ligne, chaque participant pourra questionner son formateur, via un modérateur-administrateur qui répondra sous 24h (la réponse du formateur, au plus tard sous 48h). En plus de son tableau de bord lui permettant de suivre son évolution dans l'apprentissage, le stagiaire aura également à évaluer les acquis de sa formation, en fin de période.

Renseignements pratiques

Intervenante Sésame Formation : Mylène VISNELDA, formatrice en communication, management et RH.

Durée : 2 jours + 1 jour (21h) de présentiel + 5 h de distanciel, soit 26h de formation

Coût HT : 1190 €

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web www.sesame-formation.re