

Finance pour non-financier

Objectifs

- Comprendre comment les opérations économiques courantes (achats, ventes, investissements, stockage...) impactent les états financiers.
- Connaître le contenu d'un bilan et d'un compte de résultat.
- Savoir interpréter une évolution à la hausse ou à la baisse des principaux agrégats financiers.

Participants / Prérequis

Chefs de projet, managers non-spécialistes de la finance ; leurs collaborateurs.
Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

THEMES TRAITES

Des états financiers pour quoi faire ?

- Des outils de mesure et de pilotage de la performance économique et financière de l'entreprise.
- Des outils de communications vers les parties prenantes : actionnaires ; état ; salariés.

Le compte de résultat : comment est-il construit et comment l'interpréter ?

- Le principe de construction du compte de résultat : l'enregistrement des flux.
- Le contenu des principaux agrégats : chiffre d'affaires ; marge brute ; résultat d'exploitation ; résultat financier ; résultat exceptionnel.
- Comprendre la différence entre les charges calculées (amortissements, dépréciations, provisions) et les charges résultant des transactions économiques.
- Commenter les évolutions à la hausse ou à la baisse des principales lignes du compte de résultat.

Cas pratique : comparer la façon dont se forme le résultat net de 2 entreprises opérant dans des secteurs d'activité différents.

- Savoir comparer globalement le compte de résultat français et le compte de résultat anglo-saxon.

Savoir lire le bilan : quels sont les enseignements-clés ?

- Le principe de construction du bilan : l'équilibre entre emplois et ressources pour donner une situation du patrimoine de l'entreprise à un instant T.
- Le contenu des principaux postes du bilan : immobilisations corporelles et incorporelles ; stocks ; créances d'exploitation ; liquidités ; capitaux propres ; dettes d'exploitation.
- Les liens entre le bilan et le comptes de résultat.
- Savoir comparer globalement le bilan français et le bilan anglo-saxon.

Cas pratique : interpréter l'évaluation des postes du bilan sur 2 années.

Le tableau de flux de trésorerie et les notes annexes : une mine de renseignements à exploiter

- Le contenu des notes annexes et du tableau de flux de trésorerie.
- Comment l'analyse attentive des notes annexes complète-t-elle utilement la lecture du bilan et du compte de résultat ?

Moyens et méthodes pédagogiques

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation papier sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects juridiques et techniques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

Renseignements pratiques

Intervenant : Louis MICHEL, fort de ses 20 ans d'expérience en tant que cadre financier de sociétés internationales, notre formateur est un spécialiste en comptabilité, finance et gestion.

Durée : 2 jours, soit 14h.

Coût HT : 990 €

Lieu et date(s) actualisée(s) : cf site web : www.sesame-formation.re