

Objectifs

- Revoir les principales règles de grammaire, d'orthographe et de ponctuation, nécessaires pour des courriers/courriels ou des écrits professionnels sans faute.
- Enrichir et éviter les erreurs courantes de vocabulaire.
- Rédiger avec davantage de confiance et de facilité.

Prérequis : Aucun

Public concerné : Managers ou collaborateurs souhaitant rédiger couramment, sans hésitation sur les règles de la langue française.

THEMES TRAITES

Se réconcilier avec l'orthographe

- L'orthographe des mots usuels : règles et exceptions.
- La formation des adverbes.
- Les traits d'union.
- Les accents.
- Les majuscules.
- L'écriture des nombres.

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Revoir et appliquer les principales règles de grammaire

- Les conjugaisons.
- Les différents types d'accords.
- Le participe passé et ses pièges.
- L'utilisation du futur et conditionnel.
- La différence entre le participe présent et l'adjectif verbal
- L'utilisation judicieuse de l'indicatif ou du subjonctif.
- La concordance des temps.
- L'accord au pluriel des mots composés
- Les adjectifs composés, les adjectifs invariables
- Les bizarreries qui font le charme de la langue française (comment accorder ci-joint, quel que, tout, leur,...)

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Enrichir son vocabulaire

- Le choix du mot juste / champ lexical.
- Les racines, préfixes, suffixes et étymologie.
- Les synonymes, homonymes et paronymes.
- Le genre des noms et la spécificités des accords dans la phrase.

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Améliorer son style

- L'utilisation à bon escient, des différents signes de ponctuation.
- La correction des tournures utilisées.
- Les règles de lisibilité.
- Les différents écrits professionnels : le courrier spontané, le courrier réponse, le compte rendu de réunion, le procès-verbal d'assemblée.

A réaliser : Exercices du cahier du stagiaire – réalisation de courriels – courrier – compte rendu de réunion
Exercice de clôture – Evaluation de fin de parcours.



4 Classes virtuelles

Moyens pédagogiques et techniques

Modules 100% e-learning via la plateforme en ligne: <https://e-learning.sesame-formation.re/login/index.php>

Cette action de formation 100 % à distance comprend différents temps, soit :

- Des transmissions théoriques, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- 4 séances de formation synchrone en classe virtuelle (BigBlueButton),
- Un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.
- Des évaluations (En amont, des quizz à chaque séquences et une évaluation sommative en fin du module pour les acquis du stage).

Le module démarre par une vidéo explicitant les modalités et les principaux rendez-vous de cet accompagnement « 100% à distance » (processus, planning et sommaire de la formation).

Une séquence est composée de :

- Un ou plusieurs cours, apportant des éléments théoriques sur le sujet traité ;
- Des modèles de fiches de synthèse, adaptables et réutilisables dans son quotidien ;
- Des exercices d'applications ou cas pratiques avec partage des réponses sur l'espace forum pour permettre l'animation de la communauté, supervisé par le formateur ;
- Des vidéos learning réalisées par le formateur et/ou des vidéos « inspirantes » en lien avec des points traités dans le(s) support(s) pédagogique(s) ;
- Un QCM ou quizz, pour tester ses acquis et sa compréhension des différentes séquences ;

Des classes virtuelles (webinaire) synchrones jalonnent le parcours. A partir d'une pédagogie de classe inversée, elles permettent de clarifier les questions des cours étudiés, sur une ou plusieurs séquences.
Une classe virtuelle synchrone en fin de parcours qui boucle le parcours des apprenants.

Tous les fichiers de départ pour les exercices sont en téléchargement ou à réaliser directement sur la plateforme, afin d'éviter les temps de saisie.

Formateur(s) / Créateurs de ressources :

Michelle GRONDIN, formatrice en communication écrite, vice-présidente de l'Association « Au Plaisir d'Apprendre ».

Durée estimée du module : 14 heures de formation à distance réparties librement sur 2 mois d'accès à la plateforme.

Coût HT : 750 euros / participant (prix dégressif en fonction du nombre de participant d'une même structure)

Délais : Notre planning est disponible sur notre site www.sesame-formation.re – Pas de délai requis (voir les délais de vos financeurs)

Accessibilité : Pour toute demande, merci de vous rapprocher de nos référents handicap, qui prendront en compte vos besoins.