

Objectifs

- S'approprier les enjeux et le cadre légal du télétravail, pour le salarié comme pour la structure.
- Structurer son management pour animer une équipe à distance.
- Piloter son activité avec un cadrage de pratique et l'appropriation d'outils permettent d'optimiser le suivi.
- Développer une communication managériale efficiente qui s'adapte aux différents profils de ses collaborateurs.
- Optimiser sa communication pour maintenir la cohésion de l'équipe et fédérer autour des projets/objectifs communs.

Prérequis : Aucun

Public concerné : Cette formation est destinée aux managers ou responsables d'équipes ayant à piloter leurs équipes à distance.

THEMES TRAITES

Repérer les spécificités du management à distance

- Revoir les préalables du management.
- Définir les conditions réglementaires et conventionnelles du télétravail, au regard des ajustements apportés par la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel.
- Repérer les spécificités du travail à distance :
 - profils de salariés éligibles,
 - enjeux et perspectives,
 - avantages et contraintes d'organisation.

A réaliser : QCM et diagnostic de ses connaissances réglementaires.

Organiser le travail et adapter son management

- Situer la maturité de son équipe par rapport à ce nouveau mode d'organisation.
- Structurer son activité pour vérifier ses procédures opérationnelles.
- Clarifier les activités et les responsabilités pour développer l'autonomie et l'interdépendance.
- Piloter par objectifs : à court, moyen ou long terme.
- Valider une méthodologie pour accompagner, suivre, évaluer avec un dispositif de reporting efficace et responsabilisant.
- Mettre en place un management motivationnel pour pallier « les baisses de régime ».
- Communiquer efficacement à distance
- Ritualiser le « débriefing » pour formaliser le contrôle du travail de l'équipe et recadrer les dérives de l'activité.

A réaliser : Autodiagnostic de son développement d'équipe - Exercice de TRA - Exercice de TCA - Exercice de plan d'action et de fixation d'objectif S.M.A.R.T - Exercice de repérage de la motivation individuelle - Exercice

de débriefing.

Maîtriser l'outil réunion « à distance » pour le suivi opérationnel

- Préparer efficacement ses réunions : les préalables.
- S'approprier les spécificités des réunions par visioconférence, par « conf call ».
- Animer avec l'outil « heuristique ».
- Animer ses visuels de présentation avec l'outil « Big Blue Button ».

A réaliser : Exercice de conception de réunion - Exercice d'animation par carte mentale - Exercice de débriefing ou d'animation de réunion en Webinaire.

Optimiser ses outils de communication pour détecter les potentiels dysfonctionnements

- Choisir les bons outils d'information et de communication « à distance ».
- Co-crée un contrat relationnel et des règles de fonctionnement avec des équipes multi sites.
- Savoir être dans la proximité relationnelle et la confiance partagée : avantages et risques.
- Entretenir un climat de coopération et le sentiment d'appartenance.

A réaliser : Exercice de création d'un contrat relationnel à destination des collaborateurs en télétravail - Exercices sur les différents logiciels de classe virtuelle - Exercice de clôture en Webinaire - Evaluation de fin de parcours.



4 classes virtuelles sur le parcours

Moyens pédagogiques et techniques

Modules 100% e-learning via la plateforme en ligne: <https://e-learning.sesame-formation.re/login/index.php>

Cette action de formation 100 % à distance comprend différents temps, soit :

- Des transmissions théoriques, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- 4 séances de formation synchrone en classe virtuelle (BigBlueButton),
- Un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.
- Des évaluations (En amont, des quizz à chaque séquences et une évaluation sommative en fin du module pour les acquis du stage).

Le module démarre par une vidéo explicitant les modalités et les principaux rendez-vous de cet accompagnement « 100% à distance » (processus, planning et sommaire de la formation).

Une séquence est composée de :

- Un ou plusieurs cours, apportant des éléments théoriques sur le sujet traité ;
- Des outils pratiques adaptables et réutilisables dans son quotidien sur le thème : modèles de fiches de synthèse, grilles de cadrage, plans d'action, tableaux de bords ;
- Des exercices d'applications ou cas pratiques avec partage des réponses sur l'espace forum pour permettre l'animation de la communauté, supervisé par le formateur ;
- Des vidéos learning réalisées par le formateur et/ou des vidéos « inspirantes » en lien avec des points traités dans le(s) support(s) pédagogique(s) ;
- Un QCM ou quizz, pour tester ses acquis et sa compréhension des différentes séquences ;

Des classes virtuelles (webinaire) synchrones jalonnent le parcours. A partir d'une pédagogie de classe inversée, elles permettent de clarifier les questions des cours étudiés, sur une ou plusieurs séquences. Une classe virtuelle synchrone en fin de parcours qui boucle le parcours des apprenants.

Tous les fichiers de départ pour les exercices sont en téléchargement ou à réaliser directement sur la plateforme, afin d'éviter les temps de saisie.

Formateur(s) / Créateurs de ressources :

Mylène VISNELDA, formatrice en communication, management et RH. Présidente de l'association APDA. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de Vincent LENHARDT. Précédemment Opératrice en Détection de Potentiel managérial (DPM®) pour le déploiement du dispositif national mis en place par l'UCANSS.

Durée estimée du module : 14 heures de formation à distance réparties librement sur 2 mois d'accès à la plateforme.

Coût HT : 750 euros / participant (prix dégressif en fonction du nombre de participant d'une même structure).

Délais : Notre planning est disponible sur notre site www.sesame-formation.re – Pas de délai requis (voir les délais de vos financeurs).

Accessibilité : Pour toute demande, merci de vous rapprocher de nos référents handicap, qui prendront en compte vos besoins.