

# Créer ses visuels et supports de formation

## Objectifs

- Formaliser le synopsis de sa formation et choisir ses différents supports visuels.
- Structurer un diaporama propice à l'interactivité de la formation.
- Concevoir des affiches qui facilitent l'apprentissage et la mémorisation.
- Réaliser son support de cours et ses exercices.

## Participants / Prérequis

Formateurs indépendants ou occasionnels. Managers ou collaborateurs en charge de former leurs collaborateurs. Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## THEMES TRAITES

### **Concevoir et structurer rapidement son intervention.**

- Recueillir et sélectionner les idées.
- Découvrir les règles de réalisation d'une carte mentale (outil heuristique).
- Organiser son synopsis et hiérarchiser les concepts.
- Choisir un plan et rédiger des titres parlants.
- Sélectionner les idées à « sur briller ».

### **1° LE DIAPORAMA**

#### **Définir et appliquer les bonnes pratiques de conception du diaporama**

- Appliquer les critères pour une présentation simple, claire et percutante.
- Découvrir le concept du ppt web 2.0.
- Identifier le pouvoir des images en termes d'information et d'émotion.
- Créer des points d'ancrage qui structurent l'apprentissage et la mémorisation.
- Utiliser les diverses applications pour rendre vivant et garantir l'impact de son visuel.

#### **Présenter ses « slides », animer son discours**

- Situer le diaporama comme outil pour l'apprenant et non pour le formateur.
- Revisiter notre rapport à la mémoire et expérimenter une technique de mémorisation adaptée.

- Synthétiser verbalement à l'aide du nuage de mots.
- Tenir compte des différents profils apprenants.

### **2° L'AFFICHAGE**

#### **Réaliser des visuels utiles dans l'action comme supports de mémorisation et d'évaluation formative**

- Prendre conscience de l'importance des images et des concepts dans la mémorisation.
- Traduire les contenus de la formation en visuels.
- Dessiner des pictogrammes et des symboles.
- Identifier la signification des couleurs et leur utilisation.

### **3° LE SUPPORT**

#### **Créer des supports qui faciliteront le transfert des acquis en situation professionnelle**

- Choisir ses documents références.
- Distribuer le ppt ou créer un support à part.
- Découvrir des supports pédagogiques originaux.
- Valider le support de sa prochaine intervention.

### **4° LES EXERCICES**

#### **Découvrir les différentes typologies de jeux pédagogiques**

- Connaître les caractéristiques d'un bon « jeu ».
- Créer un jeu adapté à son action de formation.

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant l'ensemble de la formation suivie.

Ce stage interactif et pratique donne les clés pour accompagner, de A à Z, la conception de ses visuels sur le format PowerPoint (ppt) web 2.0. Il fait appel à des méthodes ludiques et des pédagogies nouvelles qui boostent la créativité du stagiaire. Il fait découvrir comment, en animation, utiliser les nombreuses applications offertes par le logiciel ppt pour renforcer l'impact de son message.

Pour ce module, il est recommandé d'apporter avec soi un ordinateur portable dont la version est celle utilisée pour l'animation de son projet de formation, afin de le mettre en forme et le finaliser avec l'intervenant. Il est également demandé de découvrir le logiciel PowerPoint en amont du stage.

Des évaluations formatives jalonnent la formation, dont l'issue sera validée par l'évaluation du support créé.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

# Créer ses visuels et supports de formation

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

## En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## **Evaluations**

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## **Intervenante :**

### **Sésame Formation :**

Formatrice en communication, management et RH. Présidente de l'APDA.

Coach certifiée

« Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

## **Modalités et délai d'accès :**

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures de formation de 09h à 17h.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

## **Coût HT :**

Conditions tarifaires inter-entreprises : 920€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprises (coût pédagogique/jour) : nous contacter

**Accessibilité :** Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en novembre 2021.*