

Ecrire de manière percutante à l'aide des techniques journalistiques

Objectifs

- Développer un style tonique et percutant dans sa communication écrite interne et externe.
- Acquérir les techniques et réflexes de l'écriture journalistique pour dynamiser ses écrits.
- Donner du corps à ses écrits et rendre un texte ou dossier plus attrayant.
- Vulgariser, simplifier et sortir du jargon technique.
- Préparer et réaliser une interview (communication interne et externe).

Participants / Prérequis

Personnel de l'entreprise en charge de la communication et rédaction de textes publiés (newsletters, articles magazines...): rédacteur, rédacteur multimédia.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Dynamiser ses écrits

- Aller à l'essentiel.
- Sortir du jargon technique : simplifier pour rendre accessible.
- Alléger, sortir des lourdeurs de syntaxe.
- Adopter la forme active.

→ Cours - Exercices d'écriture.

Adopter les règles d'or de l'écrit journalistique

- Intégrer la loi du maximum : l'information la plus importante d'abord.
- Acquérir les lois de proximité : géographique, chronologique et psychoaffective.
- Trouver l'angle de son écrit.
- Mettre en valeur son message essentiel.
- Rendre percutant un texte : accroche et chute.

→ Cours -Quizz

Maitriser la construction d'un texte informatif

- Donner du corps à son texte :
 - le titre,
 - le chapeau,
 - l'attaque,
 - la chute,
 - les intertitres.
- Hiérarchiser et structurer l'information.

Mener une interview dans le cadre de sa fonction de rédacteur

- Discerner l'angle du reportage.
- Poser les « bonnes questions ».
- Savoir rebondir.
- Choisir les passages percutants pour son article.

→ Cours - Exercices de training-Quizz

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects juridiques et techniques, les astuces et les points clés.

Formation sous forme d'atelier. Alternance de points théoriques et pratiques. Outils ludiques. Le participant travaille sur ses propres projets de rédaction.

Point fort :

Techniques d'écriture journalistique animé par une ex journaliste rédactrice.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

Ecrire de manière percutante à l'aide des techniques journalistiques

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenante :

Formatrice en communication, relations humaines et management, spécialisée dans la méthode ESPERE®.
Ex journaliste audiovisuelle (groupe France Télévision). Coach certifiée "Corporate coach & team trainer ®" (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours soit 14 heures de formation présentielle de 09h à 17h + 2h de distanciel, soit 16h de formation.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 980,00 € HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : nous consulter

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.
Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en décembre 2021.