

Management relationnel :

Votre intelligence relationnelle au service de votre équipe

Objectifs

- Améliorer sa communication et l'animation de son équipe à partir d'une attitude relationnelle adaptée, savoir dire, écouter, refuser, recadrer
- Se sentir à l'aise dans sa fonction et adopter une posture d'autorité saine.
- Faciliter la motivation et l'engagement de de son équipe.
- Gérer les tensions, réactions, oppositions et résistances.
- Améliorer sa communication vis-à-vis de sa propre hiérarchie (management intermédiaire).

Participants / Prérequis

Dirigeants, Managers intermédiaires, chef de service.
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Evaluer sa posture managériale

- Clarifier le rôle et les missions du manager.
- Différencier sa propre personnalité de son rôle professionnel pour une attitude adaptée.
- Etre à l'aise et légitime dans sa fonction de chef d'équipe.
- Différencier l'autorité du pouvoir et définir « l'autorité saine ».
- Adopter une attitude bienveillante sans complaisance.

Communiquer avec ses collaborateurs dans une « écologie relationnelle »

- Définir les besoins relationnels des salariés et y répondre le plus possible.
- Identifier les attitudes, les mots anti-relationnels et leur impact dans la relation avec ses collaborateurs.
- Dire clairement sans jugement sur l'autre.
- Savoir demander, recadrer, refuser, valoriser, écouter à partir des principes relationnels.
- Savoir émettre des critiques de manière constructive.
- Savoir mettre en valeur les compétences de chacun.
- Favoriser les initiatives des collaborateurs.
- Faciliter la cohésion du groupe.

→ *Cours et focus sur concepts et notions– Exercice de training-Quizz.*

Faire face aux situations conflictuelles dans l'équipe

- Intégrer le principe des jeux psychologiques, source de tensions dans l'équipe.
- Comprendre le mécanisme de la réaction et cerner les besoins ou messages implicites d'une personne derrière une réaction.
- Faire face aux critiques, aux oppositions en face à face ou en groupe : pratiquer la confirmation.
- Savoir désamorcer une tension, une colère en individuel ou en groupe.
- Etre médiateur dans un conflit entre collaborateurs.
- Réguler après un dérapage.

→ *Cours et focus sur concepts et notions– Exercice-Quizz.*

Se positionner vis-à-vis de sa propre hiérarchie (management intermédiaire)

- S'appropriier les directives pour les relayer sereinement.
- Se positionner dans un débat contradictoire avec son n+1 (différence de visions, désaccord sur une décision, ingérence dans sa propre activité managériale...).

Animer et motiver son équipe au quotidien

- Favoriser « l'engagement » des collaborateurs.
- Veiller à l'alternance des positions d'influence dans son équipe.
- Savoir mettre en valeur les compétences de chacun et favoriser les initiatives des collaborateurs.
- Favoriser l'adhésion.

→ *Cours et focus sur concepts et notions– Exercice-Quizz.*

Les plus de cette formation :

+ 4h de ressources en ligne offertes	
Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

Management relationnel :

Votre intelligence relationnelle au service de votre équipe

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation*, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

A noter que les techniques d'animation sont interactives. En effet, elles s'appuient sur des cas concrets vécus par les participants et intégrés par le formateur. Par conséquent, la démarche pédagogique alterne apports de connaissance théorique et mises en pratique. Travail en sous-groupe, photo langage, jeux de rôles, jeux pédagogiques et de coopération rythment le travail progressif des participants tout au long du stage.

Enfin, la formation se clôture par l'évaluation de la progression des participants et des actions concrètes à mettre en œuvre à leur retour en entreprise.

Blended (ressources mixtes):

En plus du présentiel, accès au mode « Blended » (ressources mixtes) pour un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours à partir de la plateforme e-learning. Des cours, des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi.. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenante :

Sésame Formation :

Formatrice en communication, relations humaines et management d'équipe, spécialisée dans la Méthode ESPERE®.

Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT ; coach certifié Ariane Navigators® de la Méthodologie Ariane® de Maryse & Olivier RONCERAY-TOURNON (approche innovante permettant le changement de représentations).

Management relationnel :

*Votre intelligence relationnelle
au service de votre équipe*

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours + 1 jour de retour d'expérience (journée de suivi), soit 21 heures de formation présentielle de 09h à 17h + 4 h de distanciel, soit 25 h de formation.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 250€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Nous contacter

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en novembre 2021.