

Objectifs

- Situer le management transversal dans la structure de l'organisation.
- Développer/renforcer ses compétences de management, hors relation hiérarchique.
- En utilisant des outils adaptés, atteindre ses objectifs en renforçant la confiance et la coopération.
- Développer sa capacité à communiquer et faire appliquer des consignes dans cet environnement.
- Développer son influence auprès de ses interlocuteurs sans autorité hiérarchique.
- Gérer les situations relationnelles délicates pour dépasser les résistances ou l'inertie.
- Créer une relation de confiance avec les acteurs des missions transverses.

Participants / Pré requis

Managers de service support, Responsable qualité, chef de projet, collaborateur pilotant une équipe projet, chargé de mission.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

VOLET ORGANISATIONNEL en distanciel

Définir les enjeux et la plus-value de la transversalité

- Différencier le mode transversal des autres modes de management existant dans l'entreprise.
- Comprendre les spécificités des différentes formes de management transversal : la gestion de projet, les organisations matricielles, les fonctions support.

→ Cours – Quizz.

Situer son rôle de manager transversal et ses responsabilités

- Distinguer management non hiérarchique et management de délégation.
- Définir ses missions, ses enjeux et objectifs, son périmètre d'action.
- Appliquer les 3 rôles du manager transversal : l'intégrateur, le régulateur et le répartiteur.
- Clarifier la nature des interfaces, repérer et renforcer les compétences-clés requises à ce poste.

→ Cours – Exercice de délégation – Exercice de « feed back » (messages conditionnels) – Exercice de Communication Non Violente.

Assurer la coordination de l'activité

- Comprendre l'approche systémique des organisations (Cf. H. Mintzberg).
- Connaître et savoir utiliser dans son organisation les outils spécifiques du management non hiérarchique.
- En individuel, choisir les outils les plus performants pour sa situation et ses objectifs opérationnels.

- Accompagner les « acteurs » en fonction de leur autonomie.
- Se mettre d'accord sur les résultats attendus, les délais et trouver des compromis.
- Dépasser les attitudes de complaisance, tout en restant dans la bienveillance.

→ Cours – Vidéo exercice du contrat relationnel – Quizz – Exercice de planification N.E.R.A.C. – Exercice de priorisation (matrice d'Eisenhower) – Exercice de rétro planning (G.A.N.T.T.) – Exercice de Communication Non Violente – Exercice de délégation.

Développer des comportements de coopération en situation

- Construire les conditions de la coopération.
- Comprendre le rapport à autrui : les positions de vie de l'analyse transactionnelle.
- Animer des réunions avec ses équipes
- Fédérer ses interlocuteurs grâce à la communication motivationnelle.
- Adopter une logique de contreparties pour une relation « gagnant-gagnant ».
- Mobiliser l'intelligence collective.

→ Cours – Exercice de schéma heuristique – Exercice de note d'information/note de service – Exercice Doodle – Exercice du T.O.A.S.T. d'entretiens et de réunion.

VOLET RELATIONNEL en présentiel

Développer son influence et sa confiance sans autorité hiérarchique

- Connaître et évaluer son fonctionnement relationnel.
- Repérer les difficultés relationnelles majeures en lien avec la spécificité (reconnaissance, identité, légitimité).
- Développer son leadership à partir de ses points forts.
- Donner du sens à sa mission.

Développer son assertivité et son impact pour mobiliser

- Apprendre à formuler clairement ses demandes, attentes, besoins.
- Trouver les mots, les attitudes pour s'affirmer positivement.
- Développer son impact en situation.
- Connaître les règles d'hygiène relationnelle fondamentales pour une qualité de communication.
- « Nourrir » positivement la relation avec ses interlocuteurs pour faire progresser la mission.
- Développer l'écoute centrée sur la personne et savoir questionner.
- Apprendre à méta-communiquer pour garantir une qualité de relation.
- Transmettre enthousiasme et envie d'avancer ensemble.

Eviter les pièges de la mission transverse

- Court-circuitage.
- Imposer brutalement une décision.
- Négliger les différences culturelles.
- Dévaloriser ses interlocuteurs.
- Connaître et dépasser les obstacles à la communication relationnelle.

Gérer les situations relationnelles délicates

- Dépasser la tendance à prendre les réactions de l'autre sur soi.
- Savoir gérer les résistances de ses interlocuteurs.
- Se positionner sans s'opposer.
- Confirmer le point de vue de l'autre en situation de confrontation.
- Désamorcer les tensions chez son interlocuteur.

Développer une relation de confiance avec les différents acteurs

- Créer l'alliance avec le manager hiérarchique pour faciliter les relations tripartites.
- Poser un contrat relationnel pour faciliter la coopération.
- Susciter l'adhésion autour d'une mission.

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant l'intégralité de la formation suivie.

A noter que les techniques d'animation sont interactives. En effet, elles s'appuient sur des cas concrets vécus par les participants et intégrés par le formateur. Par conséquent, la démarche pédagogique alterne apports de connaissance théorique et mises en pratique. Travail en sous-groupe, photo langage, jeux de rôles, jeux pédagogiques et de coopération rythment le travail progressif des participants tout au long du stage.

Enfin, la formation se clôture par l'évaluation de la progression des participants et des actions concrètes à mettre en œuvre à leur retour en entreprise.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

Blended (ressources mixtes):

En plus du présentiel, accès au mode « Blended » (ressources mixtes) pour un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours à partir de la plateforme e-learning. Des cours, des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi.. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenante :

Formatrice en communication, relations humaines et management d'équipe, spécialisée dans la Méthode ESPERE®. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

+ 5h de ressources en ligne

Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14h + 5h d' e learning, soit 19h de formation.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 150,00 € HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : nous consulter

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en novembre 2021.