

## Objectifs

- Acquérir une méthodologie, les savoirs et savoir-faire nécessaires pour créer et faire valider une procédure.
- S'approprier des outils dynamiques pour formaliser l'ensemble des activités des services de l'entreprise.
- Repérer les points d'actualisation et être proactif dans l'amélioration de l'existant.
- Donner du sens et former ses collaborateurs à la rédaction de procédures, en interne.

## Participants / prérequis

Toute personne souhaitant rédiger ou communiquer facilement sur les procédures en vigueur dans sa structure. Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### THEMES TRAITES

#### **Définir la mise en œuvre de procédures interne**

- Réfléchir à sa démarche qualité et son système de management des procédures internes de l'entreprise.
- Comprendre ce qu'est un processus, une procédure, un mode opératoire ?
- Repérer les différents domaines d'application et le coût associé à la mise en œuvre (financier/humain).
- Lister les besoins en équipements et documents associés pour les créer.
- Définir la nature des informations à collecter.
- S'approprier les normes de présentation à respecter :
  - les procédures métier,
  - les notes administratives,
  - les notes de sécurité.

#### **Rédiger des procédures et des modes opératoires liés à son activité (PDCA)**

- Recueillir les informations pertinentes :
  - le cahier des charges,
  - le schéma heuristique,
  - le "Workflow",
  - le logigramme.

- Appliquer les règles d'écriture et de présentation :
  - du plan,
  - des règles de présentation,
  - des règles d'écriture,
  - de l'énumération.
- Prévoir un manuel à destination des collaborateurs.

#### **Les vérifier et les valider**

- Valider les fiches.
- Lancer et déployer les procédures.
- Déterminer les règles d'évolution.

#### **Participer aux mises à jour et aux améliorations des procédures de travail**

- Suivre et mettre à jour les fiches existantes :
  - modifier,
  - enregistrer la nouvelle version,
  - diffuser,
  - suivre et manager la mise en application.

## Les plus de cette formation :

### + 3h de ressources en ligne offertes

Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

## Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Blended :

le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi.. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

## Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## Intervenante :

Formatrice en communication orale et écrite, management et RH. Présidente de l'APDA. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® », selon l'approche de V.LENHARDT.

## Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02  
Aucun délai n'est requis.

**Durée** : 1 jour, soit 7 heures de formation en présentiel + 3H ressources en ligne offerte.

**Lieu et date(s) actualisé(s)** : cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

## Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 490€ HT.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Nous consulter

**Accessibilité** : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciel offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.  
Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en décembre 2021.*