

Objectifs

- S'approprier les outils du manager pour un pilotage d'équipe efficient.
- S'adapter aux profils et à l'autonomie de ses collaborateurs.
- Piloter son activité grâce à des tableaux de bords opérationnels.
- Déléguer pour faire évoluer et améliorer la gestion du temps de travail des services.
- Mettre en place ses procédures de partage des savoirs pour une performance collective.

Participants / Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Destinée aux managers intermédiaires, de proximité ou responsables d'équipes déjà en poste et prochainement promus dans la fonction ou n'ayant pas bénéficié de formation initiale en management des organisations.

THEMES TRAITES

Evaluer et développer sa posture managériale

- Définir sa vision propre du métier de manager intermédiaire : son rôle et ses missions dans l'organisation, vis-à-vis de sa hiérarchie et de ses équipes.
- Connaître les différents modes de management (directif / persuasif / participatif / délégatif) et leurs évolutions (dans l'intergénérationnel & l'interculturel).
- Intégrer le numérique dans son management avec de nouveaux outils facilitateurs.
- Développer son sentiment de légitimité.

→ Cours – Auto-évaluation de son style managérial.

Analyser les ressources de l'équipe

- Définir la carte des compétences de l'équipe et le degré d'autonomie des collaborateurs.
- Appréhender la variété des leviers de motivation disponibles pour booster l'énergie au travail.
- Identifier les spécificités intergénérationnelles à prendre en compte.
- Adapter son style de management à l'environnement et au contexte.

→ Cours – Exercice de T.C.A. – Quizz – Exercice de Plan d'action – Exercice de communication motivationnelle.

Piloter l'activité, en mode projet, sur site ou à distance

- Proposer une organisation de travail structurée, transparente et agile.
- Intégrer le travail hybride dans son organisation.
- Planifier pour soi, pour son équipe (court, moyen et long terme) et en assurer le suivi.

- Répartir les missions et fixer les objectifs opérationnels selon les plans de charge de travail.
- Préparer les délégations à présenter et à suivre, en confiance.
- Développer le réflexe du « feed back » pour notamment évaluer et recadrer les pratiques.
 - Cours – Exercice de T.R.A. – Quizz – Exercice de planification N.E.R.A.C. – Exercice de priorisation (matrice d'Eisenhower) – Exercice de rétro planning (G.A.N.T.T.) – Exercice de Communication Non Violente – Exercice de délégation – Exercice de « feed back » (messages conditionnels).

S'approprier les outils d'animation d'équipe (individuels ou collectifs)

- Repérer les besoins d'information pour faire circuler les bons messages (reporting, courriels, notes internes, rapports d'activité...).
- Appréhender les différents temps de partage avec l'équipe (entretiens individuels obligatoires ou réunions).
- Découvrir les nouvelles modalités d'animation de réunion (assistée d'arborescence, à géométrie variable, en co-animation, en classe inversée...).
- Travailler sa posture, sa voix, sa gestuelle, l'alliance avec son public et sa congruence.
- Formaliser et suivre les actions validées avec le groupe (les différents comptes rendus utiles).
 - Cours – Exercice de schéma heuristique – Exercice de note d'information/note de service – Exercice Doodle – Exercice du T.O.A.S.T. d'entretiens et de réunion – Exercice de contrat relationnel – Vidéo – Plan d'action.

Les plus de cette formation :

+ 3h de ressources en ligne offertes

Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des quiz, des cas pratiques, des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenante :

Formatrice en communication, management et RH. Présidente de l'APDA. Gérante de LA CÉDILLE.

Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

Opératrice en Détection de Potentiel Managérial (DPM).

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours de présentiel, soit 14h de formation (+3h d'extension pédagogique offerte).

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 250€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Nous contacter.

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en mars 2023.