

## Objectifs

- Vous serez en mesure de définir les indicateurs et construirez les tableaux de bord d'effectifs, de compétences, de suivi des rémunérations et masse salariale, d'analyse des dysfonctionnements indispensables pour les reportings,
- Vous disposerez de nombreux modèles de tableaux de bord et d'exemples de reporting pour faire évoluer vos pratiques.
- Vous serez un partenaire éclairé du pilotage social et socio-économique auprès des managers et des directions

## Participants / Prérequis

Responsables et salariés des services RH, paie, SIRH, contrôleurs de gestion, comptables ou financiers.  
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## THEMES TRAITES

### **J+1 : CV d'embarquement (durée 15 à 30 minute)**

#### **Les 7 étapes**

#### **Étape 1 : identification de vos clients et évolution de vos pratiques**

À la fin de cette étape :

- Vous aurez identifié vos clients internes et leurs attentes en matière d'emploi, des directions aux managers de terrain,
- Vous serez entrés dans la dynamique de la gestion du processus emploi.

#### **Étape 2 : piloter les effectifs, les temps et les structures de population.**

À la fin de cette étape :

- Vous aurez une vision claire et opérationnelle de la mesure des effectifs et des temps,
- Vous construirez et analyserez les tableaux de bord de suivi,
- Vous serez un interlocuteur compétent des managers et des directions sur ces sujets.

#### **Étape 3 : pilotage des compétences , matrice de postes, définition des compétences managériales.**

À la fin de cette étape :

- Vous disposerez de modèles pratiques d'analyse des compétences, et de plusieurs exemples d'intégration de la dynamique des compétences dans les entretiens annuels.

• Vous aurez les savoir-faire pour intégrer les compétences dans les reportings,

• Vous pourrez être un acteur opérationnel du « Knowledge management ».

#### **Étape 4 : analyse des rémunérations et suivi de la masse salariale**

À la fin de cette étape :

- Vous produirez des tableaux de bord et reportings poursuivre les évolutions de rémunération et masse salariale,
- Vous conduirez un audit de l'égalité des salaires hommes/femmes et la ferez évoluer positivement,
- Vous dialoguerez sur ces questions avec les managers et les directions.

#### **Étape 5 : les indicateurs stratégiques : tableaux de bord sociétaux, Balanced Score Card et HR KPI**

À la fin de cette étape :

- Vous serez un acteur du pilotage stratégique des ressources humaines,
- Vous mettrez en place des indicateurs pertinents à destination des directions,
- Vous serez force de proposition pour la mise en place de Balanced Score Card avec les indicateurs associés.

### **Étape 6 : Focus N°1 : mesurer les performances des RH pour les valoriser auprès des directions**

- La performance des services RH : comment la mesurer pratiquement. Une méthode, des exemples, des indicateurs.

### **Étape 7 : Focus N°2 : réduire l'absentéisme, les 12 mesures efficaces**

- Mesurer et analyser : exemples et mise en place d'une cartographie.
- Evaluer les coûts de l'absentéisme : des exemples concrets.
- Mettre en place un plan d'action sur la base de 12 mesures efficaces.

### **CV 1 (durée 1H)**

### **Durée : 45 jours d'accès libre au parcours**

\* CV : Classe virtuelle

### **Le plus de cette formation :**

- Le caractère progressif et très pragmatique de la montée en compétence
- La mise en œuvre possible des pratiques sur le terrain au fur et à mesure des apprentissages
- L'appui constant du formateur agissant comme un consultant à distance suivant les besoins
- De nombreux exemples et mises en situation pouvant être exploités directement
- Les contacts interactifs entre participants et avec le responsable du module grâce à une plate-forme adaptée

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

Modules 100% e-learning via la plateforme en ligne\*: <https://e-learning.sesame-formation.re/>

Cette action de formation **100 % à distance** est constituée de **7 étapes** et comprend **4 temps** pour chaque étape, soit :

- **Le cadre de référence** : ce que nous allons faire / Présentation sous forme de vidéos du contenu de l'étape, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- **Les fondamentaux, ce qu'il faut savoir** : Synthèse sous forme de documents, vidéos, savoirs essentiels, définitions, éléments de méthodologie.
- **Les mises pratiques** : mettez en œuvre vos connaissances / exemples de cas ; mises en situation ; études de cas ;
- **La validation des acquis** : testez vos connaissances / QCM et éléments d'autodiagnostic avec corrigés / classes virtuelles avec l'intervenant.

**Le forum** : un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.

Tous les fichiers de départ pour les exercices sont en téléchargement ou à réaliser directement sur la plateforme, afin d'éviter les temps de saisie.

### **Evaluations**

Un questionnaire de préformation sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins.

Une évaluation sommative à « chaud » puis une à « froid » à 2 mois seront transmises.

Les évaluations seront transmises aux participants à travers notre plateforme « drag & survey » qui permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, statistique, graphique etc... en temps réel.

## Renseignements pratiques :

**Bernard MARTORY** Agrégé de Sciences de Gestion, consultant en pilotage socio économique.

Le premier spécialiste à avoir développé le concept de « contrôle de gestion sociale » dans les entreprises françaises.

Professeur émérite à l'Université de Nice Sophia Antipolis et fondateur du master Contrôle de gestion sociale. Auteur de 4 ouvrages de référence : "Gestion des Ressources Humaines" Edit° DUNOD - "Contrôle de gestion Sociale" 9<sup>ème</sup> Edit° VUIBERT - "Les Tableaux de Bord Sociaux" Edit° LIAISONS SOCIALES – « Piloter les performances RH » Edit° LIAISONS SOCIALES

Durée : 21 heures réparties sur 45 jours

Lieu et date(s) actualisé(s)/ Délai d'accès : cf site web [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re) ou nous vous invitons à vous rapprocher du service commercial au 02 62 22 02 02 / [infos@sesame-formation.re](mailto:infos@sesame-formation.re). Aucun délai d'accès n'est requis.

Conditions tarifaires inter-entreprises (gpe de 4 participants maximum) : 1145€ HT / personne.

Conditions tarifaires (intra) : nous consulter

Pour toute prise en charge directe, pas de délai nécessaire pour l'inscription à la formation.

*Programme mis à jour en juin 2021.*

*\*Notre plateforme de formation en ligne, nos locaux et nos partenaires hôteliers sont accessibles aux participants en situation de handicap. Pour toute demande, merci de contacter l'un de nos 2 référents handicap qui prendra en compte vos besoins.*