

Certification

Formation visant la Certification : Réaliser les bulletins de paie et le versement des rémunérations, inscrite au RNCP et délivrée à GALILEO, sous le numéro RNCP35061BC02

Objectifs

- Exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles.
- Maîtriser les calculs des accessoires de salaire au « net à payer ».
- Valider le traitement de la paie dans l'entreprise.

Participants

Tout collaborateur administratif souhaitant acquérir les bases de la paie

Prérequis

Etre titulaire d'un titre de niveau 4 dans le domaine concerné ou

Etre titulaire d'un titre de niveau 3, complété par 3 années d'expérience dans des activités administratives, comptables et/ou paie ou bien un positionnement pédagogique sera réalisé pour validation.

THEMES TRAITES

Les bases de la paie – Module FOAD 10h

- La valeur juridique et contenu d'un bulletin de paie
- Les mentions obligatoires, facultatives et interdites
- Les temps de travail : le travail effectif, les limites, les heures supplémentaires et complémentaires
- Les congés payés : l'acquisition, le fractionnement et l'indemnisation
- Les arrêts de travail : les obligations de l'employeur, le rôle de la sécurité sociale et le calcul des indemnités journalières
- Les charges sociales
- Les éléments du net à payer

Le traitement des variables pour le calcul des rémunérations brutes

- Les données à collecter, leur contrôle et intégration
 - La durée du travail
 - Les avantages en nature et frais professionnels
 - Les congés payés
 - La maladie, maternité, accident du travail
- Les modes de rupture et le calcul des indemnités
- La saisie des éléments sur logiciel
- Le calcul du salaire brut

Cas pratique : calcul de l'indemnité compensatrice de congés payés - Les frais professionnels - Indemnités journalières, maladie, maternité et complément de salaire.

Les différents organismes collecteurs, l'assiette des cotisations et les charges sociales

- URSSAF, les caisses de retraite, la prévoyance, le trésor public, leurs fonctions et modes de calculs
- La notion de plafond, la régularisation progressive
- Paramétrer les cotisations applicables à l'entreprise

Cas pratique : régularisation progressive du plafond. Calcul de bulletins de paye sur plusieurs mois.

Etablir le bulletin de paie

- Traduire la théorie dans la pratique
- Calculer les principales variables dans la technique de la paie
- Le contrôle des calculs des bulletins de salaire
 - Cotisations sociales
 - Les réductions
 - Le salaire net, net à payer et net imposable
- Traiter les bulletins d'entrée et sortie

Réaliser les bulletins de paie et le versement des rémunérations

- Transmission des bulletins de paie aux salariés et leur paiement

Cas pratiques en ligne

Mise en pratique et intégration à partir de cas pratiques et études de cas :

- *Calculer le salaire brut.*
- *Arrêts maladies : calcul des droits et préparation du bulletin.*
- *Calculer les tranches A et B.*
- *Calculer le solde de tout compte.*
- *Calculer la réduction Fillon.*
- *Calculer un bulletin de salaire.*

Moyens et méthodes pédagogiques

Le parcours est composé d'une première partie « Les Bases de la paie » entièrement en ligne (10h de temps estimé asynchrone). Le reste du parcours se déroule en présentiel ou en classes à distance si nécessaire.

Modules 100% e-learning via la plateforme* en ligne: <https://e-learning.sesame-formation.re/>

Cette action de formation 100 % à distance comprend différents temps, soit :

- Des transmissions théoriques, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- Un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.
- Des évaluations (En amont, des quizz à chaque séquences et une évaluation sommative en fin du module pour les acquis du stage).

Le module démarre par une vidéo explicitant les modalités et les principaux rendez-vous de cet accompagnement « 100% à distance » (processus, planning et sommaire de la formation).

Une séquence est composée de :

- Un ou plusieurs cours, apportant des éléments théoriques sur le sujet traité ;
- Des outils pratiques adaptables et réutilisables dans son quotidien sur le thème : modèles de fiches de synthèse, grilles de cadrage, plans d'action, tableaux de bords ;
- Des exercices d'applications ou cas pratiques avec partage des réponses sur l'espace forum pour permettre l'animation de la communauté, supervisé par le formateur ;
- Des vidéos Learning réalisées par le formateur et/ou des vidéos « inspirantes » en lien avec des points traités dans le(s) support(s) pédagogique(s) ;
- Un QCM ou quizz, pour tester ses acquis et sa compréhension des différentes séquences ;

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

Réaliser les bulletins de paie et le versement des rémunérations

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre également la possibilité d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

- Un **questionnaire de préformation** et/ou de positionnement (en fonction des critères des prérequis) sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins.
- Des évaluations jalonnent le parcours afin de suivre la validation des acquis de l'apprenant.
- Une **évaluation finale validera le bloc de compétence telle que définie par le RNCP35061BC02**, construite autour de 2 études de cas dont une sur logiciel de paie EBP. Les examens se dérouleront en présentiel ou distanciel selon vos besoins.
- De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenant : CV disponibles sur demande.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront. Aucun délai n'est requis.

Durée estimée du parcours : Parcours de 41h

- 10h de temps asynchrones
- 31h en présentiel ou distanciel synchrone

Coût : 3330€ HT ou 3613.05€ TTC

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en novembre 2023