

# Elaborer les arrêtés de comptes : mensuels, trimestriels, annuels

## Objectifs

- Etre en mesure de comptabiliser les écritures d'inventaire dans le cadre de la clôture des comptes mensuels, trimestriels, semestriels ou annuels.
- Savoir établir le bilan et le compte de résultat pour une période donnée.

## Participants / Prérequis

Toute personne en charge de l'établissement des comptes annuels.

Cette formation nécessite d'avoir de bonne maîtrise des techniques comptables.

### THEMES TRAITES

#### **Écritures d'inventaire à comptabiliser pour les besoins de la clôture des comptes**

- Immobilisations corporelles et incorporelles : amortissements et dépréciations.
- Stocks :
  - Écarts d'inventaire ;
  - Dépréciation.
- Clients :
  - Dépréciation ;
  - Avoirs et factures à établir ;
  - Remises, rabais, ristournes ;
  - Clients créditeurs.
- Autres créances : dépréciation.
- Valeurs mobilières de placement :
  - Valorisation à la date d'arrêté comptable ;
  - Régularisation des charges et produits financiers.
- Charges constatées d'avance.
- Ecarts de conversion actif et passif.

- Analyse des provisions pour risques et charges : justification des dotations et reprises.
- Emprunts et dettes financières :
  - Régularisation des charges financières.
- Dettes fournisseurs :
  - Factures non parvenues ;
  - Avoirs à recevoir ;
  - Fournisseurs débiteurs.
- Dettes fiscales et sociales.
- Produits constatés d'avance.

#### **Présentation de la balance générale après écritures d'inventaire**

#### **Elaboration du bilan et du compte de résultat à partir de la balance générale après écritures d'inventaire**

- Regroupements de comptes.
- Calcul des totaux par poste du bilan et du compte de résultat.

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation\*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

# ELABORER LES ARRETES DE COMPTES : MENSUELS, TRIMENSTRIELS, ANNUELS MODULE II

## En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## **Evaluations**

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## **Intervenant Sésame Formation:**

Expert-comptable, commissaire aux comptes.

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02 Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

## **Coût HT :**

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 300€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : nous consulter.

Pour toute prise en charge directe, pas de délai nécessaire pour l'inscription à la formation.

## **Accessibilité :**

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en janvier 2024.*