

Certification en option

Formation visant la Certification : Conseil et assistance auprès des décideurs et des collaborateurs inscrits au RNCP et délivrée à GALILEO, sous le numéro RNCP38019BC03.

Objectifs

- Réaliser une veille juridique sur la gestion de la paie et du personnel : Méthodologie, traitement et diffusion.
- Être en mesure de diagnostiquer la paie et mesurer l'impact des écarts.
- Pouvoir répondre aux questionnements interne en adaptant sa communication, le canal utilisé et les besoins pour les PSH.

Participants

Tout collaborateur des services paie, assistant RH ou administration du personnel souhaitant développer leurs compétences.

Prérequis

Pas de prérequis

THEMES TRAITES

La veille juridique

- Le contexte juridique de l'entreprise et ses obligations sociales ;
- La convention collective, les accords sociaux, le règlement intérieur ;
- Comment organiser une veille juridique et métier ;
- Les différentes sources et canaux ;
- Traiter les données collectées afin d'en mesurer les impacts en matière de paie et gestion du personnel ;
- Rédaction d'un rapport de veille ;
- La mise en place et la diffusion de l'information.

*Exercice de mise en pratique – Création d'un rapport de veille
QCM de validation des acquis*

Diagnostiquer la paie par analyse systémique (décideurs, pratiques comptable) et mesurer l'impact des écarts

- Les différents audits de paie et leur finalité : audit de conformité, audit de sécurité, audit d'efficacité ;
- Les documents à rassembler pour l'audit de la paie : convention collective, accords d'entreprise, contrats de travail, effectif moyen annuel (Sécurité sociale) des 3 dernières années, bible de paie, bulletins de paie, états des charges, ... ;
- L'audit par l'échantillonnage : permanents et variables, seuils significatifs ;
- Identifier les risques encourus suite à un écart à la réglementation ;
- Identifier les actions correctrices face aux écarts à la réglementation.

Exercices de mise en pratique : déterminer son échantillon d'audit

- Méthodologie courante et planification.
- Les principaux postes à risque (URSSAF).
- La vérification détaillée de toutes les rubriques de paie par famille de rubriques : la gestion des éléments fixes de paie, la gestion des différentes absences, les cotisations sociales et leurs exonérations, la conformité des régimes de prévoyances et leur régime de faveur, les éléments non soumis aux cotisations, la paie des contrats particuliers, la paie des soldes de tout compte,

Exercices de mise en pratique :

1. examiner les éléments du salaire brut soumis à cotisations sociales
2. constater la bonne application du traitement des absences : maintien de salaire, arbitrage des congés payés ...
3. Contrôler les plafonds et les cumuls
4. Vérifier les calculs :
 - du SMIC servant aux cotisations
 - de l'assiette CSG/CRDS
 - de la réduction générale des cotisations patronales et/ou de la LODEOM
 - des contrats particuliers : cumul mandataire social + contrat de travail, apprentis

Audit de la paie



5. sonder le régime social et fiscal des soldes de tous comptes
6. confirmer le net imposable

- Compte rendu d'audit : Identifier les risques encourus, les actions correctrices face aux écarts à la réglementation.

Exemple de synthèse
QCM de validation des acquis

Pouvoir répondre aux questionnements interne en adaptant sa communication, sa pédagogie, le canal utilisé et les besoins pour les PSH 3,5h

- Les questions les plus fréquentes : les anticiper :
 - * sur l'application des dispositions légales, conventionnelles et contractuelles ;
 - * sur les calculs en matière de paie.
- L'obligation de confidentialité et mode de communication (verbal ou écrit) = minimiser les risques de litiges.
- Les outils pour une communication de qualité : suivi des réclamations, fiche d'anomalie de paie, notice d'explication du bulletin de paie, notes d'informations
- Les besoins spécifiques des PSH et les moyens de communication adaptés.

Exercice de mise en pratique – rédiger une FAQ

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre également la possibilité d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

- Un **questionnaire de préformation** et/ou de positionnement (en fonction des critères des prérequis) sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins.
- Des évaluations jalonnent le parcours afin de suivre la validation des acquis de l'apprenant.



Audit de la paie

- Une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel.

Intervenant : Forte de 15 ans d'expérience en tant que directrice de l'Expertise Sociale/ audit RH au sein d'un cabinet d'expertise comptable réunionnais composé d'une dizaine d'associée et réalisant 7500 bulletins de paie par mois, elle partage depuis 2023 ses compétences opérationnelles au travers d'un partenariat avec Sésame Formation.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront. Aucun délai n'est requis.

Durée : 21H

Tarif hors certificat : 1450 € HT

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.