

## Objectifs

- Mesurer l'impact des différentes réformes de la formation professionnelle pour les managers.
- Identifier le contenu et les étapes obligatoires de l'entretien professionnel obligatoire, ses pratiques et ses enjeux.
- Favoriser l'anticipation en matière de gestion de l'emploi et des compétences, par une réflexion sur les aspirations des salariés et sur les possibilités offertes par l'entreprise, quelle que soit leur classe d'âge.
- Pratiquer une communication managériale efficiente, pour en optimiser le déroulement.

## Participants / prérequis

Responsables des ressources humaines, responsables du personnel, responsables de formation, managers et encadrement de proximité, en charge des entretiens professionnels.  
 Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## Thèmes traités

### Les apports des réformes successives de la formation professionnelle continue :

- Revoir ce qui a évolué avec la dernière réforme de la Formation Professionnelle et les impacts sur les entreprises, selon leur effectif :
    - Nouveaux droits des salariés.
    - Bilan à 6 ans de la conduite des entretiens professionnels.
    - Pénalités encourues en cas de manquements
    - Evolution et utilisation actuelle du Compte Personnel de Formation avec France Connect.
    - Création et déploiement des Conseils en Évolution Professionnelle pour les salariés.
  - Mener ses entretiens à distance : une solution envisageable en situation de crise sanitaire ?
    - Impact de la crise sanitaire sur la tenue des entretiens.
    - Evolution du planning des obligations.
- Cours – Quizz.

### L'entretien professionnel : l'individu au cœur de la réforme

- Faire le point sur l'objectif de ces rencontres :
  - L'information de chaque salarié dès son entrée dans l'entreprise.
  - L'étude des perspectives d'évolution professionnelle notamment en termes de qualification et d'emploi.
  - L'état des lieux du parcours professionnel du salarié.
  - La traçabilité de l'entretien.
- Découvrir et maîtriser son contenu.
  - Le livrable à formaliser.
  - Les différentes étapes à respecter.
  - Les informations essentielles à maîtriser et à donner.

- Les principaux dispositifs de formation à connaître, depuis la refonte des organismes financeurs.

→ Cours – Exercices sur les nouveaux dispositifs de formation – Quizz législatif – Exercice du T.O.A.S.T. de l'entretien.

### Se préparer à l'entretien professionnel

- Communiquer en amont de l'entretien pour fédérer autour du projet.
- Communiquer avec efficacité en entretien pour éviter les fréquents écueils.
- Valoriser l'implication et responsabiliser.
- Savoir questionner pour détecter les besoins en formation.
- Développer une posture de pilote d'entretien :
  - « L'okness » et l'écoute active, la bienveillance
  - L'art du « feed- back », la non-complaisance.

→ Cours – Quizz – Exercice de « feed back » (messages conditionnels) – Exercices de questionnements – Exercice de Communication Non Violente.

### S'exercer à la conduite de l'entretien

- Mettre en situation les principales étapes préparées pour l'un de ses collaborateurs.
- Cas pratiques.

### Fiabiliser l'interface avec le service formation

- Développer une stratégie gagnante qui soutienne et crédibilise le manager.
  - Mettre en place les procédures internes de collecte et de restitution de l'information.
- Exercice de comptes rendus synoptiques.

## Les plus de cette formation :

+ 3h de ressources en ligne	
Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

## Moyens et méthodes pédagogiques

### Présentiel :

Salle de formation accessible\*, vidéo projection, support de formation dématérialisé communiqué à chacun des participants résumant l'ensemble de la formation suivie.

Ce stage actualisé, qui tient compte des mesures mises en œuvre en période d'urgence sanitaire, permet à chaque participant d'actualiser ses connaissances des outils mis en place depuis la Loi « avenir professionnel » du 5 septembre 2018. Il permet aux managers de découvrir tant le pilotage d'un entretien rendu obligatoire depuis 2014, que les nouveaux droits des salariés en matière de dispositifs de formation mobilisables « pendant » et « hors temps de travail ».

La méthodologie propose, en plus de la théorie, des mises en situations permettant aux managers de transposer dans leur quotidien les différents apports du module. Différents moyens pédagogiques seront mis à disposition : supports de cours, documents synthèses sur les dispositifs de formation, modèle de lettre de convocation, grilles d'entretien préconstruites pour modèle en vue de l'élaboration des livrables, guide du manager, guide du collaborateur, questionnaire types... En cas de proximité avec l'Entretien Annuel d'Évaluation, des adaptations du support d'entretien peuvent être prévues avec le formateur.

Des évaluations formatives jalonnent l'apprentissage, dont l'issue sera validée par une mise en situation filmée (avec l'accord du participant).

### Distanciel et Blended :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

La formule Blended : le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi..

Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace personnel, disponible en libre accès pour la durée du parcours, permettra au participant de revenir sur ses éléments formatifs et de cheminer, de manière encadrée (administrateur ; modérateur ; formateur). Pour ce faire, en amont de la formation, le participant est invité à réfléchir sur ses difficultés-facilités-attentes, par le biais d'un questionnaire en ligne et d'exercices à réaliser, via ses différents supports (ordinateur, tablette, smartphone). Elaborées sur une logique d'accompagnement, les *ressources de stage « e-learning »* permettent de s'entraîner pour pérenniser son apprentissage, à son rythme, avant, pendant et après le présentiel. Avec la possibilité d'accéder à tout moment à un forum en ligne, chaque participant pourra questionner son formateur, via un modérateur-administrateur qui répondra sous 24h (la réponse du formateur, au plus tard sous 48h). En plus de son tableau de bord lui permettant de suivre son évolution dans l'apprentissage, le stagiaire aura également à évaluer les acquis de sa formation, en fin de période.

### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## Intervenante :

Formatrice en communication, management et RH. Présidente de l'APDA.

Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

## Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** Présentiel sur 1 jour (7h) + 3 h de distanciel, soit 10h de formation.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Conditions tarifaires inter-entreprises : 590 € HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : 1 350,00 € jusqu'à 8 personnes. Au-delà nous consulter. Pour toute prise en charge directe, pas de délai nécessaire pour l'inscription à la formation.

**Accessibilité :** Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en février 2024.*