

## Objectifs

- Prendre du recul sur leur propre expérience de tuteur.
- Evaluer les compétences d'un collaborateur, à partir d'une démarche et d'outils simples.
- Mener un entretien d'évaluation des acquis pour identifier les axes de professionnalisation.
- Construire un plan de développement des compétences d'un collaborateur avec pour noyau central le plan de développement des compétences de l'entreprise.
- Evaluer les résultats du tuteuré et accompagner la rédaction du rapport de fin de stage.

## Participants / Prérequis

Tuteurs récemment en poste ou futurs tuteurs. Techniciens référents/experts ou managers destinés à encadrer et à devenir tuteurs, de façon régulière ou occasionnelle. Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## THEMES TRAITES

### S'approprier les évolutions du métier de tuteur dues aux réformes de la Formation Professionnelle

- Actualiser sa connaissance en matière de réglementation pour cette fonction.
- Repérer les qualités attendues, les droits et les devoirs d'un tuteur.
- Définir les préalables à sa prise de fonction.

→ *Quizz sur la réglementation – Exercice de schéma heuristique – Questionnaire de positionnement.*

### Devenir un tuteur « intégrateur »

- Accueillir le nouveau collaborateur.
- Cadrer la collaboration : ses apports, ses attentes et ses limites d'intervention.
- Expliciter qui est le tuteur pour l'apprenant et qui est l'apprenant pour le tuteur.
- Trouver les clés d'une coexistence intergénérationnelle pour cadrer et dynamiser les jeunes entrants.
- Agir sur la motivation : les sources et leviers de motivation.

→ *Quizz – Exercice de contrat relationnelle – Plan d'action – Exercice de communication motivationnelle.*

### Être à l'aise dans la posture de tuteur « évaluateur »

- Trouver les référentiels qui serviront de base pour fixer les objectifs ou évaluer le tuteuré.
- Faire le pont entre le référentiel diplôme et le référentiel métier du poste confié.
- Définir la grille de critères, les types et modes d'évaluation à mettre en œuvre selon les métiers.
- Percevoir et apprécier les capacités de l'apprenant :
  - évaluer les connaissances théoriques du collaborateur ;
  - réaliser des mises en situation ou des cas pratiques pour mesurer le savoir-faire ;
  - identifier les bons/mauvais comportements et/ou attitudes, attendus sur la tâche pour y associer un mode de pilotage efficace (A1/A2/...).

- Donner du « feed back » au collaborateur pour lui permettre de progresser.
- Définir avec lui un plan de progrès « gagnant-gagnant » qui permette sa contribution à l'entreprise ainsi que le développement de ses connaissances.
- Faire un suivi régulier en mettant en place des points d'étape, pour avancer ensemble de manière sécurisée.

→ *Exercice de T.C.A. – Exercice de fixation d'objectifs S.M.A.R.T. – Vidéo – Exercice de délégation – Exercice de « feed back » (messages conditionnels).*

### Le tuteur « formateur /accompagnateur »

- S'approprier les fondamentaux de l'andragogie et les techniques de communication en formation.
- Appliquer une progression pédagogique à son accompagnement.
- Savoir synthétiser ses explications et connaissances.
- Transmettre efficacement en repérant les canaux de communication de son interlocuteur.
- Construire un projet d'évolution pour l'alternant.
- Accompagner et suivre l'apprentissage au quotidien.

→ *Cours sur l'andragogie - Exercice de déroulé pédagogique – Auto-évaluation de son profil d'apprenant – Cas pratiques – Création d'un support.*

### Le tuteur « communicant »

- Donner des signes de reconnaissance : savoir faire une critique constructive ou féliciter ;
- Encourager la responsabilisation.
- Comprendre l'effet pygmalion.
- Gérer le lien avec l'organisme de formation de l'alternant.
- Rédiger les différents documents, intermédiaires et rapport de stage, à fournir dans son rôle de tuteur.

→ *Cas pratiques – Quizz – Exercice de comptes rendus - Evaluation sommative.*

## Les plus de cette formation :

### + 3h de ressources en ligne offertes

Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation\*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

### Blended :

le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi.. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

## Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

### Intervenante :

11 années d'expérience en qualité de formatrice en communication, management et RH, coordinatrice en charge du service pédagogique - ingénierie de formation. Anime des sessions de tutorat depuis 6 ans. Présidente de l'association APDA. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

### Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02  
Aucun délai n'est requis.

**Durée** : 1 jour de présentiel, soit 07h de formation.

**Lieu et date(s) actualisé(s)** : cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :**

Conditions tarifaires inter-entreprises : 580€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise : nous consulter

**Accessibilité** : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en février 2024.*