

# Les clés du droit social pour managers

## Objectifs

Connaitre les points clés et les évolutions du droit social les plus récentes pour mieux gérer ses collaborateurs et mieux communiquer avec la direction des ressources humaines.

## Participants / prérequis

Responsables et cadres sans formation initiale en droit social, confrontés à des questions de gestion du personnel.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

### Fondamentaux du droit social

#### Savoir se repérer dans la réglementation sociale.

- Le code du travail ; un minimum à respecter en toutes circonstances.
- Les conventions et accords collectifs de travail : une adaptation et une amélioration entre les normes minimales et les normes maximales.
- Les usages de l'entreprise.
- Le règlement intérieur.
- Le contrat de travail : une source à consulter, notamment quand il prévoit des clauses particulières (mobilité, non-concurrence, etc...)

#### Ce qu'il faut savoir sur les divers types de contrats de travail

- Le contrat « normal » : le contrat à durée indéterminée.
- Les exceptions : contrats de travail à durée déterminée, temps partiel, contrats d'insertion. Précautions rédactionnelles.
- Les principales clauses du contrat de travail : clauses minimales, clauses particulières.
- La modification du contrat de travail : dans quel cas un avenant approuvé par le salarié est nécessaire.

#### Ce qu'il faut savoir sur la durée du travail, la gestion des absences et les congés

- La durée du travail : les formes d'organisation, le contrôle.
- Le repos, les pauses.
- La gestion des absences.
- La gestion des arrêts maladie
- Les congés payés ; durée du congé, gestion des départs, autres congés... Les nouveautés européennes.

#### Ce qu'il faut savoir sur la cessation du contrat de travail

- La cessation du contrat de travail :
  - Sur décision du salarié : démission et départ en retraite.

- Sur décision de l'employeur : licenciement (cf. infra), mise à la retraite.
- Sur décision conjointe : la rupture conventionnelle.

### Le pouvoir disciplinaire

#### Ce qu'il faut savoir sur les sanctions et la cessation du contrat de travail

- Les différentes sanctions : mise en garde ; blâme / avertissement ; mutation / rétrogradation ; licenciement.
- Le rôle du règlement intérieur.
- Les sanctions interdites.
- La protection des salariés protégés.
- Les obligations de l'employeur face à l'accusation de harcèlement.
- Les procédures disciplinaires.
- La sanction du salarié en arrêt de travail.
- Les licenciements pour fautes.

### Les licenciements

- Les licenciements pour faute
- Le licenciement pour insuffisance professionnelle ou de résultat
- Le licenciement suite à l'incapacité
- Les licenciements économiques

### La responsabilité pénale du cadre et dirigeant

#### Ce qu'il faut savoir sur les principales infractions pénales en droit du travail

- Le non-respect de la durée légale du travail.
- Le délit d'entrave.
- Le harcèlement.
- Manquement aux obligations de sécurité

#### Ce qu'il faut savoir sur les obligations de l'employeur en matière d'hygiène et de sécurité.

# Les clés du droit social pour managers

## Moyens et méthodes pédagogiques

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation papier sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects juridiques et techniques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

## Renseignements pratiques

**Intervenant Sésame Formation : Avocat en droit social**, cv sur demande.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Coût HT : 1145 €

Lieu et dates(s) actualisé(s) : cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)