

# Trésorier CSE : Elaborer, analyser et contrôler le budget

## Objectifs

- Compréhension et gestion des ressources du CSE.
- Renforcement du rôle et des responsabilités du trésorier.
- Amélioration de la gestion budgétaire et comptable du CSE.
- Optimisation des outils de gestion comptable.

## Participants / Prérequis

Trésorier CSE, adjointes, secrétaires. / Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

### Ressource du CSE :

- Subvention économique : pourquoi faire ?,
- Contribution ASC : pourquoi faire ?,
- Vérifier le calcul de vos budgets,
- Les recours,
- L'étanchéité des budgets et la possibilité de transférer une partie de l'excédent annuel : règles et vigilances

### Statut et fonctions du trésorier :

- Désignation, responsabilités et obligations comptables du trésorier,
- Le Trésorier doit-il rendre des comptes au CSE ? aux salariés ? Le Trésorier peut-il être contrôlé ou révoqué par le CSE ? les cas de mise en cause du CSE,
- Relations avec le banquier : emprunts, placements, rémunération des comptes...
- Double signature ou pas ?

### Gestion du CSE :

- Elaborer les budgets prévisionnels,
- L'organisation de la comptabilité,
- La gestion des ASC et les dépenses soumises à conditions sociales,
- Préparer sa clôture comptable et son rapport de gestion,
- La conservation et l'archivage des documents,

### Organisation comptable et outils adaptés :

- Cahier ou logiciel ?,
- Prise en main du logiciel,
- Le choix d'une comptabilité externalisée à moindre coût.

# Trésorier CSE : Elaborer, analyser et contrôler le budget

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation\*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

## Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## Renseignements pratiques

**Intervenant Sésame Formation :** **Cyril LACHAUD**, Juriste expert et formateur en santé sécurité et conditions de travail, intervenant auprès des instances représentatives du personnel depuis 20 ans. Spécialiste des problématiques liées au harcèlement moral et aux violences sexuelles, conseiller en stratégie de prévention des CSE. **Alexandre ZWARTJES, Corinne MAURY ou Samuel BENSALD**, collaborateurs de SEDAFOR, spécialisés sur les relations sociales, formations CSE.

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 1 jour, soit 7 h.

**Coût HT :** 550€ HT

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

## Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en mars 2025.*