

## Objectifs

- Pouvoir gérer l'ensemble des déclarations sociales avec exactitude et dans le respect des échéances.
- Savoir identifier et analyser les écarts entre la paie et la comptabilité

## Participants

Tout collaborateur des services paie, assistant RH ou administration du personnel souhaitant développer leurs compétences dans le domaine de la paie

## Prérequis

Pas de prérequis

## THEMES TRAITES

### Les différents organismes collecteurs des charges sociales

- URSSAF, les caisses de retraite, la prévoyance, le trésor public, leurs fonctions

### Déterminer les bases des cotisations sociales

- Les sommes soumises à cotisations
- Le salaire en totalité
- Le salaire plafonné
  - La proratisation du plafond de Sécurité sociale
  - La régularisation progressive et annuelle
  - Les différentes tranches : 1 & 2 et A, B & C
- La base CSG et la CRDS
- La base maladie et allocations familiale
- Le forfait social
- Les bases particulières
- Le contrat d'apprentissage, pro, les conventions de stage
- Les contributions fiscales particulières : Taxe d'apprentissage, taxe sur les salaires, effort de construction, participation à la formation, ...

*Cas pratique : régulariser les bases plafonnées  
Calcul des bases et montant des cotisations pour les cas suivants :*

- *Salarié non cadre avec heures supplémentaires*
- *Salarié cadre*

### Moyens et méthodes pédagogiques

#### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

#### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

- *Apprenti*
- *Stagiaire*

### Calculer les exonérations de cotisations patronales

- La réduction générale et/ou LODEOM
- La réduction de la cotisation Allocations familiales
- La réduction de la cotisation d'assurance Maladie

*Cas pratique sur le calcul de la réduction générale*

### Optimiser et réduire les charges sociales

- Les cotisations sociales dépendantes de l'effectif (versement mobilité, FNAL, ...)
- Le taux d'accident du travail
- Le calcul des effectifs et l'incidence sur les cotisations

*Cas pratique : Repérer les erreurs et optimiser les charges sur un bulletin de paie*

### Gérer les déclarations sociales

- Editer la DSN et la transmettre
- Les contrôles à effectuer
- Correction des anomalies



# Gestion des déclarations sociales

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

## Evaluations

- Un **questionnaire de préformation** et/ou de positionnement (en fonction des critères des prérequis) sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins.
- Des évaluations jalonnent le parcours afin de suivre la validation des acquis de l'apprenant.
- Une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel.

## Certification

**Cette formation fait partie du parcours certifiant « gérer la paie et les déclarations » qui se déroule sur 49 h. Un examen final validera le bloc de compétences telles que définies par le RNCP38019BC01.**

Pour plus d'information, nous contacter.

**Intervenant :** Forte de 15 ans d'expérience en tant que directrice de l'Expertise Sociale/ audit RH au sein d'un cabinet d'expertise comptable réunionnais et réalisant 7500 bulletins de paie par mois. partage depuis 2023 ses compétences opérationnelles au travers d'un partenariat avec Sésame Formation.

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront. Aucun délai n'est requis.

**Durée : 7h**

**Tarif : 550€ HT**

## Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.