

Objectifs

- Adopter le comportement adéquat pour présider (ou assister le Président) le comité social et économique.
- Comprendre les attributions du CSE
- Résoudre les difficultés pratiques liées au fonctionnement habituel du comité social et économique
- Instaurer un dialogue constructif et développer des réflexes pour faire face aux situations délicates.

Participants / Prérequis

Présidents ou futurs présidents du conseil social et économique au niveau de l'entreprise ou de l'établissement, cadres appelés à remplacer le président ou à l'assister, secrétaires généraux, avocats.
Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

THEMES TRAITES

Mise en place du Comité Social et Économique (CSE), organisation et animation des réunions, procédures de consultation sur " la marche générale de l'entreprise ", les obligations du président du CSE sont nombreuses en la matière, sous peine de délit d'entrave.

Le chef d'entreprise qui en assure la présidence de droit, doit par ailleurs connaître les missions du CSE afin d'assurer au mieux sa fonction.

Introduction

- Évolution des instances distinctes (DP, CE, CHSCT et DS) à la fusion des institutions représentatives du personnel (IRP)
- Le comité économique et social et le conseil d'entreprise

S'approprier les attributions et les règles de fonctionnement du CSE

- Composition du CSE et rôle de chaque membre.
- Identifier les différents acteurs (médecin du travail, agent de contrôle de l'inspection du travail...).
- Connaître les commissions du CSE dont la commission santé sécurité et conditions de travail et leur fonctionnement.
- Focus sur le règlement intérieur du CSE.
- Identifier le rôle du CSE
- Attributions générales du CSE (missions économiques, sécurité et conditions de travail).

Organiser et animer les réunions du CSE : adopter la bonne posture

- Savoir animer une réunion et adapter son comportement aux différentes situations (suspension de séance, refus de rendre un avis, de rédiger un PV...).
- Maîtriser les obligations légales (convocation, ordre du jour, délibération, vote, rédaction du PV, visioconférence ou sténodactylographie...).
- Faire face à diverses situations (absence de plusieurs titulaires, remplacement des titulaires, agressivité verbale, conflits entre membres du CSE...).

Identifier les moyens du CSE et leurs limites pour pourvoir mieux assurer son rôle de Président

- Crédit d'heures (droits et suivi : les nouvelles règles).
- Liberté de déplacement (prise en charge des frais, l'absence de gêne).
- Budgets du CSE (calcul des montants, modalités de paiement).
- Droit d'alerte du CSE (comment l'anticiper et réagir).
- Recours à des experts (gérer leur recours et s'y opposer le cas échéant).
- Protection des membres

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Intervenants Sésame Formation : Juriste expert et formateur en santé sécurité et conditions de travail, intervenant auprès des instances représentatives du personnel depuis 20 ans. Spécialiste des problématiques liées au harcèlement moral et aux violences sexuelles, conseiller en stratégie de prévention des CSE.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 1 jour, soit 07 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 550 € HT / personne.

Présidez votre Comité Social Economique

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Pour toute demande d'intra, veuillez nous consulter.

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en mars 2025.