

Conseil et assistance auprès des décideurs et des collaborateurs

- Bloc 03

FONDAMENTAUX

Certification

Le certificat de compétence "Conseil et assistance auprès des décideurs" du Titre de Gestionnaire de paie délivré par le certificateur STUDI, NSF 315t, niveau 5, enregistré au RNCP 38019 par arrêté du 07 juillet 2017, publié au JO du 19 juillet 2017.

Objectifs

- Réaliser une veille juridique sur la gestion de la paie et du personnel : Méthodologie, traitement et diffusion
- Être en mesure de diagnostiquer la paie et mesurer l'impact des écarts
- Pouvoir répondre aux questionnements internes en adaptant sa communication, le canal utilisé et les besoins pour les PSH
- Concevoir des supports de reporting et d'aide à la décision - Logiciel MASSAL 2
- Être en capacité d'accompagner et de donner assistance aux différents utilisateurs du SIRH (collaborateurs et managers) tout en veillant à l'accessibilité des supports.

Participants

Tout collaborateur des services paie, assistant RH ou administration du personnel souhaitant développer leurs compétences

Prérequis

Les candidats à la formation menant à un bloc de compétences, sont soumis à un entretien préliminaire et à la présentation d'un dossier démontrant leur capacité à suivre et valider la certification professionnelle : Ce dossier inclura une fiche synthétique de présentation du stagiaire et de son projet professionnel Et être titulaire d'une certification de niveau 4 (Baccalauréat) à 6 (Bac+3) dans le domaine visé par le bloc de compétence ou un domaine proche, et justifier d'une expérience professionnelle de 12 à 48 mois minimum selon son niveau académique.

Pour obtenir le titre, les candidats peuvent cumuler les blocs de compétences. Afin de valider l'obtention du titre, il est impératif que le candidat justifie des prérequis nécessaires lors de l'inscription au dernier bloc de compétence permettant de se présenter au jury de certification du titre complet.

Dérogations spécifiques : Si le candidat ne dispose pas de l'expérience professionnelle ou du diplôme requis, le candidat devra présenter un dossier démontrant sa capacité à valider la certification professionnelle (VAP, attestation employeur ou autres preuves d'une expérience professionnelle, personnelle ou associative permettant l'acquisition de compétences connexes...).

THEMES TRAITES

La veille juridique 3,5h

- Le contexte juridique de l'entreprise et ses obligations sociales
- La convention collective, les accords sociaux, le règlement intérieur
- Comment organiser une veille juridique et métier
- Les différentes sources et canaux
- Traiter les données collectées afin d'en mesurer les impacts en matière de paie et gestion du personnel
- Rédaction d'un rapport de veille
- La mise en place et la diffusion de l'information

*Exercice de mise en pratique – Création d'un rapport de veille
QCM de validation des acquis*

La mise en place d'un audit de conformité de la paie 14h

- les différents audits de paie et leur finalité : audit de conformité, audit de sécurité, audit d'efficacité
- les documents à rassembler pour l'audit de la paie : convention collective, accords d'entreprise, contrats de travail, effectif moyen annuel (Sécurité sociale) des 3 dernières années, bible de paie, bulletins de paie, états des charges,
- l'audit par l'échantillonnage : permanents et variables, seuils significatifs
- Identifier les risques encourus suite à un écart à la réglementation
- Identifier les actions correctrices face aux écarts à la réglementation

Exercices de mise en pratique : déterminer son échantillon d'audit

- méthodologie courante et planification

Conseil et assistance auprès des décideurs et des collaborateurs

- les principaux postes à risque (URSSAF)
- La vérification détaillée de toutes les rubriques de paie par famille de rubriques : la gestion des éléments fixes de paie, la gestion des différentes absences, les cotisations sociales et leurs exonérations, la conformité des régimes de prévoyances et leur régime de faveur, les éléments non soumis aux cotisations, la paie des contrats particuliers, la paie des soldes de tout compte,

Exercices de mise en pratique :

1. examiner les éléments du salaire brut soumis à cotisations sociales
2. constater la bonne application du traitement des absences : maintien de salaire, arbitrage des congés payés ...
3. Contrôler les plafonds et les cumuls
4. Vérifier les calculs :
 - du SMIC servant aux cotisations
 - de l'assiette CSG/CRDS
 - de la réduction générale des cotisations patronales et/ou de la LODEOM
 - des contrats particuliers : cumul mandataire social + contrat de travail, apprentis
5. sonder le régime social et fiscal des soldes de tout compte
6. confirmer le net imposable

- compte rendu d'audit : Identifier les risques encourus, les actions correctrices face aux écarts à la réglementation.

Exemple de synthèse

QCM de validation des acquis

Comment répondre aux questionnements internes des collaborateurs et décideurs 3,5h

- les questions les plus fréquentes : les anticiper
 - * sur l'application des dispositions légales, conventionnelles et contractuelles
 - * sur les calculs en matière de paie
- l'obligation de confidentialité et mode de communication (verbal ou écrit) = minimiser les risques de litiges
- les outils pour une communication de qualité : suivi des réclamations, fiche d'anomalie de paie, notice d'explication du bulletin de paie, notes d'informations
- les besoins spécifiques des PSH et les moyens de communication adaptés

Exercice de mise en pratique – rédiger une FAQ

Module e-learning Contrôle de Gestion sociale 35h dont 3h de classes virtuelles

Réaliser des tableaux de bord de gestion sociale 25h

- Mesurer les effectifs et mise en place des tableaux de bord associés à partir de la paie
 - Calcul des différents types d'effectifs,
 - Présentation des tableaux de bord associés,
 - Communication avec les managers,
 - Mise en place des définitions et lexiques associés.
 - Principes d'analyse des effectifs : moyenne médiane, écart type

Vidéo – cours et mises en situation sur différents cas de calcul d'effectifs.

QCM de validation des acquis

- Passer de la paie à la masse salariale
 - Les différentes définitions de la masse salariale
 - Savoir calculer la masse salariale à partir de la paie
 - Dialoguer sereinement avec les services comptables sur ces questions
 - Les rubriques de paie à intégrer dans le calcul de la masse salariale
 - Les leviers d'action sur la masse salariale

Vidéo – cours et mises en situation d'analyse et de calcul sur tableur Excel

QCM de validation des acquis

Conseil et assistance auprès des décideurs et des collaborateurs

- Un outil de simulation adapté : Massal 2
 - Présentation des fonctionnalités de l'outil
 - Comment s'approprier un outil de simulation automatisé de calcul de la masse salariale et de ses évolutions.
 - Comment mettre à la disposition des directions et des managers un tableau de bord synthétique des simulations de masse salariale.

*Vidéo – cours et cas simplifié de mise en œuvre des principales fonctionnalités de Massal 2
QCM de validation des acquis*

Accompagner les managers et les collaborateurs avec les bons tableaux de bord 10h

- Identifier les « clients » internes et identifier leurs besoins
- Mettre en place les indicateurs et les tableaux de bord pertinents
- Comment améliorer le fonctionnement du SIRH pour la production d'informations sociales
- Mise en place de l'information sociale

*Vidéo – cours et mise en situation de suivi de l'absentéisme et son analyse
QCM de validation des acquis*

Moyens et méthodes pédagogiques

Le parcours est composé d'une formation présentielle de 21h et d'un module e-learning de 35h

- Le module e-learning : Le contrôle de gestion sociale 35h -
- Sécuriser la gestion de la paie et anticiper les besoins de réponses internes des collaborateurs et dirigeants

Logiciel MASSAL2 offert

Modules 100% e-learning via la plateforme* en ligne: <https://e-learning.sesame-formation.re/>

Cette action de formation 100 % à distance comprend différents temps, soit :

- Des transmissions théoriques, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- Un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.
- Des évaluations (En amont, des quizz à chaque séquence et une évaluation sommative en fin du module pour les acquis du stage).

Le module démarre par une vidéo explicitant les modalités et les principaux rendez-vous de cet accompagnement « 100% à distance » (processus, planning et sommaire de la formation).

Une séquence est composée de :

- Un ou plusieurs cours, apportant des éléments théoriques sur le sujet traité ;
- Des outils pratiques adaptables et réutilisables dans son quotidien sur le thème : modèles de fiches de synthèse, grilles de cadrage, plans d'action, tableaux de bords ;
- Des exercices d'applications ou cas pratiques avec partage des réponses sur l'espace forum pour permettre l'animation de la communauté, supervisé par le formateur ;
- Des vidéos Learning réalisées par le formateur et/ou des vidéos « inspirantes » en lien avec des points traités dans le(s) support(s) pédagogique(s) ;
- Un QCM ou quizz, pour tester ses acquis et sa compréhension des différentes séquences ;

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les



Conseil et assistance auprès des décideurs et des collaborateurs

participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communication (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre également la possibilité d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

- Un **questionnaire de préformation** et/ou de positionnement (en fonction des critères des prérequis) sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins.
- Des évaluations jalonnent le parcours afin de suivre la validation des acquis de l'apprenant.
- Une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel.

Certification

Un examen final validera le bloc de compétences telles que définies par le RNCP38019BC03, construit autour de 5 mises en situation professionnelle (5h d'examen)

Les examens se dérouleront en présentiel ou distanciel selon vos besoins (sous réserve que les conditions techniques soient validées).

Intervenant : Forte de 15 ans d'expérience en tant que directrice de l'Expertise Sociale/ audit RH au sein d'un cabinet d'expertise comptable réunionnais composé d'une dizaine d'associée et réalisant 7500 bulletins de paie par mois, elle partage depuis 2023 ses compétences opérationnelles au travers d'un partenariat avec Sésame Formation.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront. Aucun délai n'est requis.

Durée estimée du parcours : Parcours de 56h dont 35h en FOAD

Tarif : 3700€ HT – 4015€ TTC

Tarif (hors certificat) : 3200€ HT – 3440€ TTC



Conseil et assistance auprès des décideurs et des collaborateurs

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.