

Organiser la clôture : comment réduire ses délais de clôture

« Fast Close »

PERFECTIONNEMENT

Objectifs

- Optimiser le planning d'arrêté des comptes.
- Fiabiliser les circuits de collecte de l'information.
- Acquérir une méthodologie d'auto-contrôle et de vérification de ses propres travaux comme de ceux de l'équipe comptable.
- Améliorer les relations avec les commissaires aux comptes et les auditeurs internes.

Participants / prérequis

Responsables comptables et financiers en charge de l'établissement des comptes annuels, comptables uniques d'entreprise, chefs comptables.

Prérequis : avoir une bonne maîtrise des techniques comptables.

THEMES TRAITES

Définir des méthodes

- Rédiger un guide des procédures.
- Identifier les causes de ralentissement comptable.
- Choisir les dates d'arrêté comptables. Planifier les travaux de clôture.

Organiser les services

- Les différents types d'organisation : par service, par journaux, par société.
 - répartition des tâches ;
 - polyvalence.
- Améliorer la collecte des informations.
- Intégrer les procédures dans le système d'information.
- Impliquer les auditeurs dans le processus de clôture.

Former les collaborateurs

- Sur les outils.
- Sur les méthodes.
- Sur les techniques comptables.

Améliorer la communication

- Communication inter-services.
- Communication intra-services.

Établir le dossier des états financiers

- Dossier permanent et dossier annuel.
 - Structure et référencement.
- Cas pratique : vérifier les états financiers à partir des travaux réalisés par l'équipe comptable.*

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.



Organiser la clôture : comment réduire ses délais de clôture

« Fast Close »

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Renseignements pratiques

Intervenant :

Diplômé des Etudes Comptables et Financières

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02 Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s)/ Délai d'accès : cf site web www.sesame-formation.re ou nous vous invitons à vous rapprocher du service commercial au 02 62 22 02 02 / conseil@sesame-formation.re. Aucun délai d'accès n'est requis.

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 300 € HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Nous contacter.

Pour toute prise en charge directe, pas de délai nécessaire pour l'inscription à la formation.

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en janvier 2024.