

## Objectifs

- Maîtriser les techniques et s'approprier les outils pratiques de révision des comptes.
- Etre en mesure de valider les états financiers de façon pertinente et autonome.

## Participants / prérequis

Responsables comptables et financiers, auditeurs internes et contrôleurs de gestion, collaborateurs de cabinets d'expertise comptable, commissaires aux comptes. Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en matière de révision des comptes.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

### Définir les objectifs de la révision

- Contrôle des comptes annuels.
- Examen d'une situation intermédiaire.
- Audit d'une filiale étrangère.

### Construire le programme de travail en fonction des zones de risques et du contrôle interne

*Cas pratique : identifier les zones de risques sur une activité de distribution*

### Maîtriser les techniques et outils de contrôle sur les différents cycles de l'entreprise

- Démarche et approche par cycle.
- Documentation, valeur probante et fiabilité des contrôles.
- Dossiers, feuilles de travail, classements.
- Seuils de signification.
- Respect des principes d'exhaustivité, de réalité, de régularité, de coupure, de présentation.

*Cas pratique : trouver les anomalies lors de l'examen d'une balance générale.*

### Le contrôle des cycles proprement dit : utiliser les techniques de révision spécifiques à chaque cycle d'opérations

- Trésorerie/financement.
- Achats/fournisseurs.
- Ventes/clients.

*Cas pratique : à partir d'un contexte spécifique, proposer un programme de révision du cycle clients.*

- Frais de personnel.
- Immobilisations
- Stocks et encours.

*Cas pratique : dans le cadre du contrôle des comptes de stocks, trouver les éléments manquants pour effectuer les diligences nécessaires.*

- Etats, impôts et taxes.
- Provisions.
- Capitaux propres.

### Contrôler l'annexe comptable

### Etablir les rapports de révision

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation\*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

# TECHNIQUES DE REVISIONS DES COMPTES

## En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## **Evaluations**

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

## **Renseignements pratiques**

### **Intervenant :**

Diplômé des Etudes Comptables et Financières

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02 Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) / Délai d'accès :** cf site web [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re) ou nous vous invitons à vous rapprocher du service commercial au 02 62 22 02 02 / [infos@sesame-formation.re](mailto:infos@sesame-formation.re). Aucun délai d'accès n'est requis.

**Conditions tarifaires inter-entreprises :** 1 300 € HT / personne.

**Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) :** nous contacter

Pour toute prise en charge directe, pas de délai nécessaire pour l'inscription à la formation.

## **Accessibilité :**

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

*Programme mis à jour en janvier 2024.*