

Objectifs

- Comprendre comment les opérations économiques courantes (achats, ventes, investissements, stockage...) impactent les états financiers.
- Connaître le contenu d'un bilan et d'un compte de résultat.
- Savoir interpréter une évolution à la hausse ou à la baisse des principaux agrégats financiers.

Participants / prérequis

Chefs de projet, managers non-spécialistes de la finance ; leurs collaborateurs.
Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

THEMES TRAITÉS

Des états financiers pour quoi faire ?

- Des outils de mesure et de pilotage de la performance économique et financière de l'entreprise.
- Des outils de communications vers les parties prenantes : actionnaires ; état ; salariés.

Le compte de résultat : comment est-il construit et comment l'interpréter ?

- Le principe de construction du compte de résultat : l'enregistrement des flux.
- Le contenu des principaux agrégats : chiffre d'affaires ; marge brute ; résultat d'exploitation ; résultat financier ; résultat exceptionnel.
- Comprendre la différence entre les charges calculées (amortissements, dépréciations, provisions) et les charges résultant des transactions économiques.
- Commenter les évolutions à la hausse ou à la baisse des principales lignes du compte de résultat.

Cas pratique : comparer la façon dont se forme le résultat net de 2 entreprises opérant dans des secteurs d'activité différents.

- Savoir comparer globalement le compte de résultat français et le compte de résultat anglo-saxon.

Savoir lire le bilan : quels sont les enseignements-clés ?

- Le principe de construction du bilan : l'équilibre entre emplois et ressources pour donner une situation du patrimoine de l'entreprise à un instant T.
- Le contenu des principaux postes du bilan : immobilisations corporelles et incorporelles ; stocks ; créances d'exploitation ; liquidités ; capitaux propres ; dettes d'exploitation.
- Les liens entre le bilan et le comptes de résultat.
- Savoir comparer globalement le bilan français et le bilan anglo-saxon.

Cas pratique : interpréter l'évaluation des postes du bilan sur 2 années.

Le tableau de flux de trésorerie et les notes annexes : une mine de renseignements à exploiter

- Le contenu des notes annexes et du tableau de flux de trésorerie.
- Comment l'analyse attentive des notes annexes complète-t-elle utilement la lecture du bilan et du compte de résultat ?

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présente, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présente enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtenir des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Renseignements pratiques

Intervenant :

Diplômé des Etudes Comptables et Financières

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02 Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14h.

Lieu et date(s) actualisé(s)/ Délai d'accès : cf site web www.sesame-formation.re ou nous vous invitons à vous rapprocher du service commercial au 02 62 22 02 02 / conseil@sesame-formation.re. Aucun délai d'accès n'est requis.

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 145 € HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Nous contacter

Pour toute prise en charge directe, pas de délai nécessaire pour l'inscription à la formation.

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en janvier 2024.