

Objectifs

- Développer une posture managériale pour piloter différents profils de collaborateurs.
- S'approprier les outils du manager pour un pilotage d'équipe efficient.
- Améliorer l'organisation de travail des services, ainsi que le suivi de la performance.
- Mettre en place des plans d'action, assortis d'objectifs S.M.A.R.T. et de délégations cadrées.

Participants / Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Destinée aux managers intermédiaire, de proximité ou responsables d'équipes **déjà en poste**, récemment promus dans la fonction ou n'ayant pas bénéficié de formation initiale en management des organisations.

THEMES TRAITES

Comprendre sa fonction et relayer la stratégie en mobilisant l'équipe autour d'une vision commune de performance et des valeurs de l'entreprise

- Définir sa vision propre du métier de manager : ses enjeux, son rôle et ses missions vis-à-vis de sa hiérarchie et de ses équipes.
- Être capable de relayer dans son équipe la vision stratégique et la feuille de route correspondante.
- Evaluer et développer sa légitimité.
- Connaître les différents modes de management et leurs évolutions.
- Intégrer le numérique dans son management avec de nouveaux outils facilitateurs.

→ Cours – Auto-évaluation de son style managérial.

Analyser les ressources de l'équipe

- Définir la carte des compétences de l'équipe et le degré d'autonomie des collaborateurs.
- Appréhender la variété des leviers de motivation disponibles pour booster l'énergie au travail.
- Identifier les spécificités intergénérationnelles à prendre en compte.
- Adapter son style de management à l'environnement et au contexte.

→ Cours – Exercice de T.C.A. – Quizz – Exercice de Plan d'action – Exercice de communication motivationnelle.

Proposer une organisation de travail structuré en vue d'atteindre les objectifs fixés

- Planifier pour soi, pour son équipe (court, moyen et long terme) et assurer le suivi des objectifs fixés.
- Intégrer le travail hybride dans son organisation.
- Repérer les difficultés de ses collaborateurs, ou personnes en situation de handicap pour adapter les conditions de travail ou les objectifs.
- Savoir formuler des objectifs S.M.A.R.T., afin de les ajuster au degré d'autonomie des collaborateurs (collectif et/ou individuel – un objectif métier et/ou de progrès).
- Relayer les objectifs ou les délégations, lors de l'entretien annuel d'évaluation.

→ Cours – Quizz – Exercice de planification N.E.R.A.C. – Exercice de priorisation (matrice d'Eisenhower) – Exercice de rétro planning (G.A.N.T.T.) – Exercice de délégation.

Animer l'équipe en individuel ou en collectif

- Accompagner l'intégration des changements initiés par l'entreprise.
- Appréhender les différents temps de partage avec l'équipe :
 - Appliquer les nouvelles modalités d'animation de réunion (assistée d'arborescence, à géométrie variable, en coanimation, en classe inversée...).
 - Faire circuler les bons messages (compte rendu, reporting, courriels, notes internes, rapport d'activité, etc.).
 - S'approprier l'organisation des nouveaux entretiens règlementaires.
 - Mener des entretiens de suivis de performance, sur la base du plan d'action individuel.
 - Proposer un feed-back factuel au collaborateur, lui permettant de se situer (+/-/+).
 - Féliciter, encourager, réguler et recadrer les pratiques vers l'objectif (contrat de fonctionnement).

→ Cours – Exercice de schéma heuristique – Exercice de note d'information/note de service – Exercice Doodle – Exercice du T.O.A.S.T d'entretiens et de réunion – Exercice de Communication Non Violente – Exercice de contrat de fonctionnement – Exercice de « feed back ».

Les plus de cette formation :

+ 5h de ressources en ligne offertes

Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel : Salle de formation*, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.
Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel : Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants. Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live : La formation se déroule dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

En Blended : le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi.. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises par lien ou par QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela permettra l'analyse de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques... en temps réel.

Intervenante :

Formatrice en communication, management et RH. Présidente de l'APDA. Gérante de LA CÉDILLE.
Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT.

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours + 1 jour (21h) de présentiel, soit 21h de formation

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1 250€ HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : Nous contacter.

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.
Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en juillet 2024.