

# Performeur en communication grâce à la Process Communication®

## Objectifs

**Développer ses compétences en communication interpersonnelle en intégrant la connaissance de soi et des autres à partir de la Process Communication® :**

- Comprendre sa personnalité et celle des autres en maîtrisant le modèle de personnalité Process Com®.
- Développer sa capacité à communiquer et à manager en prenant en compte les spécificités de la personnalité de chacun.
- Développer la motivation et l'implication des individus en relation.
- Comprendre et gérer les situations relationnelles difficiles.
- Trouver des solutions dans les situations qui génèrent des attitudes figées, une perte d'initiative, un manque d'écoute, un fort investissement en termes de compréhension mutuelle.

## Participants / Prérequis

Manager, collaborateurs, désirant améliorer sa communication interpersonnelle, sa connaissance de soi et des autres et développer son assertivité au travail.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## THEMES TRAITES

### Comprendre les concepts de base de la Process Communication® (PCM) et de la communication positive

- Intégrer la règle d'une communication positive : la manière de dire plutôt que le contenu.
- Comprendre les principes de la Process Communication Management® (PCM) : la structure de personnalité, la base et la phase, l'adaptabilité relationnelle (l'ascenseur), les six types de personnalité.
- Repérer les caractéristiques des 6 types de personnalités, leur zone de confort et d'inconfort, leur manière d'entrer en relation.

### Comprendre votre propre mode de fonctionnement

- Découvrir et décrypter votre Inventaire de personnalité (IDP).
- Comprendre votre manière d'entrer en relation avec les autres et vos stratégies pour rester motivé.
- Repérer vos zones de confort et d'inconfort relationnel avec les différents types de personnalité.

### Développer une communication positive

- Accroître son impact sur l'autre avec l'écoute active, les modes de perception et le canal de communication pour comprendre chaque personne.
- Améliorer son aisance relationnelle à partir de la compréhension des profils avec lesquels vous pourriez être le plus en difficulté.
- Gagner en assurance et impact.

### Déclencher et entretenir la motivation

- Identifier et nourrir les besoins psychologiques de chacun.
- Favoriser la motivation, trouver des leviers adaptés à chaque type de personne.

### Prévenir et gérer les comportements de stress

- Identifier les besoins psychologiques de chaque type.
- Comprendre l'effet du stress dans la communication : les comportements « drivers » et les mécanismes d'échec.
- Gérer les situations d'incompréhension, d'inefficacité, conflits.
- Maintenir une communication positive avec son interlocuteur.

## Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant l'intégralité de la formation suivie.

La pédagogie est basée sur une alternance entre la présentation des concepts, des exercices et jeux de rôles, des études de cas apportés par les participants, des entraînements sur des situations type présentées en vidéo.

- **L'inventaire de personnalité** : avant le séminaire, chaque participant répond à un questionnaire dont le traitement

confidentiel par informatique permet d'établir l'inventaire de personnalité du participant. Ce support permet à chacun de se situer et de s'appropriier les concepts, en référence à sa propre personnalité.

- **La documentation** : un manuel de formation décrivant les concepts de la Process Communication® et complété par des exercices à faire chez soi; Le « Profil PCM® » du participant élaboré à partir de son inventaire

de personnalité; une carte mémo de synthèse reprenant l'ensemble des concepts développés, l'application Qwik PCM pour Smartphone, iPhone et Android.

- **L'évaluation de la formation** porte sur cinq critères :
  - réponse aux attentes (accueil, écoute, services, divers),
  - respect du programme et des objectifs annoncés,
  - Animation de la formation (attitude du formateur, explications, démonstrations, exercices),
  - Documentation remise (qualité et utilité des supports de stage),
  - Utilité de la formation (applications des acquis dans votre domaine d'activité).
- **L'évaluation des compétences** porte sur les points suivants :
  - Repérer les points forts, capacités et potentiels de chacun ;
  - Clarifier ce qui conditionne la motivation de chacun ;
  - Adapter son canal de communication à ses interlocuteurs ;
  - Faire varier son langage (perception) en fonction de ses interlocuteurs ; Reconnaître les réactions de stress propres à chaque type de personnalité.
- **Reconnaissance** : une attestation de formation est remise à chaque participant à la fin des 3 jours et comporte le titre de la formation, des dates, le nom du formateur et une évaluation quantitative des compétences acquises.

#### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL -socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

#### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

#### Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation. Le formateur évaluera les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

#### Intervenante :

Formatrice Coach Consultante en Process Communication Management®, Gestion des conflits, Psychologie du travail (analyse de pratiques, qualité de vie au travail, prévention des Risques Psychosociaux).

L'animation de la formation à la Process Com est assurée exclusivement par un réseau de formateurs et coachs certifiés par la société Kahler Communication.

#### Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 3 jours, soit 21 heures de formation.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :**

Conditions tarifaires inter-entreprises : 1290, 00 € HT / personne.

Conditions tarifaires intra-entreprises (coût pédagogique/jour) : nous consulter

1. **Pack avec manuel :** 210 € HT/personne.

Manuel de formation niveau 1 comprend : Key to Me Profile. Inventaire D3D. Inventaire 7 Compo. Badges/Mémo.

2. **Pack sans manuel :** 162 € HT/personne

Ne sera fourni que l'inventaire de personnalité.

**Accessibilité :** Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter nos 2 référents Handicap.

Programme mis à jour en novembre 2021.