

AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS EN LANGUE FRANCAISE – 100% à distance

orthographe, vocabulaire, grammaire et syntaxe

Eligible au CPF – Certificat Voltaire – RS 7113

Au sein du monde de l'entreprise, la communication est un élément fondamental, probablement le plus important, qui conditionne le fonctionnement basique des entreprises. Plus notablement encore, elle a une incidence directe sur la performance, la satisfaction des employés et constitue un enjeu majeur du management.

Avec plus de **240 000 certifiés**, le **Certificat Voltaire** est la référence pour les entreprises et les recruteurs en matière d'évaluation de l'orthographe et de l'expression en langue française.



Certificat

Certification : Certificat Voltaire – Orthographe et expression – Répertoire Spécifique n° RS7113, certification de maîtrise de l'orthographe et de l'expression écrite en français. Enregistrée au Répertoire Spécifique de France compétences le 28/03/2025, valide jusqu'au 27/03/2030. Certificateur : Woonoz.

Objectifs

- Revoir les principales règles de grammaire, d'orthographe et de ponctuation, nécessaires pour des courriers ou des écrits professionnels sans faute en langue française
 - Se réconcilier avec la conjugaison et les différents accords
 - Asseoir la cohérence des éléments dans un groupe nominal
 - Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
 - Choisir le bon mot selon le contexte : enrichir et éviter les erreurs courantes de vocabulaire
 - Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Rédiger avec davantage de fluidité et de facilité

Public concerné / Prérequis : Managers ou collaborateurs souhaitant rédiger couramment, sans hésitation sur les règles de la langue française.

Prérequis : Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

Ne pas être en situation FLE avoir acquis le niveau B2 du CECRL en français.

Test de niveau d'entrée

Afin de mesurer votre niveau de départ, un test de positionnement sera effectué via la plateforme Projet Voltaire.

THEMES TRAITES

Module 1 : Se réconcilier avec l'orthographe

- L'orthographe des mots usuels : règles et exceptions.
 - La formation des adverbes.
 - Les traits d'union.
 - Les accents.
 - Les majuscules.
 - L'écriture des nombres.
- A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.*

Classe Virtuelle N°1 (durée 1H)

Module 2 : Revoir et appliquer les principales règles de grammaire

- Les conjugaisons.
- Les différents types d'accords.
- Le participe passé et ses pièges.
- L'utilisation du futur et conditionnel.
- Différence entre le participe présent et l'adjectif verbal.
- L'utilisation judicieuse de l'indicatif ou du subjonctif.
- La concordance des temps.
- L'accord au pluriel des mots composés
- Les adjectifs composés, les adjectifs invariables : la cohérence du groupe nominal
- Les bizarreries qui font le charme de la langue française.

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Classe Virtuelle N°2 (durée 1H)

Module 3 : Enrichir son vocabulaire

- Le choix du mot juste selon le contexte
- Le champ lexical du quotidien professionnel
- Les racines, préfixes, suffixes et étymologie.
- Les synonymes, homonymes et paronymes.
- Les homophones (lexicaux et grammaticaux).
- Le genre des noms et la spécificité des accords dans la phrase.
- La simplification rédactionnelle

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Classe Virtuelle N°3 (durée 1H)

Module 4 : Améliorer son style

- L'amélioration de l'usage du lexique professionnel
- L'utilisation à bon escient, des différents signes de ponctuation.
- L'autocorrection
- L'harmonisation du fond et de la forme
- L'amélioration du style dans un but précis
- Exercices rédactionnels :
 - Les courriers de demande,
 - Les courriers de réponse,
 - Les réclamations,
 - Les notes.

A réaliser : Exercices du cahier du stagiaire –

AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS EN LANGUE FRANCAISE – 100% à distance

orthographe, vocabulaire, grammaire et syntaxe

Eligible au CPF – Certificat Voltaire – RS 7113

Exercice de clôture – Evaluation de fin de parcours.

Classe Virtuelle N°4 (durée 1H)

Moyens pédagogiques et techniques

Modules 100% e-learning via la plateforme en ligne: <https://e-learning.sesame-formation.re/login/index.php>

Cette action de formation 100 % à distance comprend différents temps, soit :

- Des transmissions théoriques, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- Des séances de formation synchrone en classe virtuelle (Webex),
- Un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.
- Un accompagnement pédagogique et technique est réalisé tout au long du parcours
- Des évaluations (En amont, des quiz à chaque séquence et une évaluation sommative en fin du module pour les acquis du stage).

Le module démarre par une vidéo explicitant les modalités et les principaux rendez-vous de cet accompagnement « 100% à distance » (processus, planning, le programme et le support de cours de la formation).

Une séquence est composée de :

- Une classe d'embarquement : accompagnement technique et pédagogique pour présenter la plateforme au candidat
- Un ou plusieurs cours, apportant des éléments théoriques sur le sujet traité
- Des modèles de fiches de synthèse, adaptables et réutilisables dans son quotidien
- Des exercices d'applications ou cas pratiques avec partage des réponses sur l'espace forum pour permettre l'animation de la communauté, supervisé par le formateur
- Des vidéos learning réalisées par le formateur et/ou des vidéos « inspirantes » en lien avec des points traités dans le(s) support(s) pédagogique(s)
- Un QCM ou quiz pour tester et valider ses objectifs de stage et sa compréhension des différentes séquences
- Une assistance pédagogique (sous forme de tutorat) et digitale est présente tout au long du parcours de formation.

Des classes virtuelles (webinaires) synchrones jalonnent le parcours. A partir d'une pédagogie de classe inversée, elles permettent de clarifier les questions des cours étudiés, sur une ou plusieurs séquences.

Une classe virtuelle synchrone en fin de parcours qui boucle le parcours des apprenants.

De plus, il est à noter que les classes virtuelles des sessions en e-learning se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL - socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner au mieux les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

Tous les fichiers de départ pour les exercices sont en téléchargement ou à réaliser directement sur la plateforme, afin d'éviter les temps de saisie.

En complément à notre plateforme e-Learning, nous agrémentons votre parcours d'un accès en ligne à la plateforme « Projet Voltaire ». Un parcours qui teste vos connaissances déjà acquises et cible vos besoins langagiers. Il s'adaptera au niveau de chacun des participants. Plusieurs étapes seront à effectuer pour asseoir ses bases et perfectionner son usage de la langue française. Une fois le parcours effectué, une date d'examen sera programmée, l'apprenant ayant toutes les clés en main pour réussir le Certificat Voltaire.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation ce qui permettra de valider les prérequis définis. Le formateur évaluera donc les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la

AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS EN LANGUE FRANCAISE – 100% à distance

orthographe, vocabulaire, grammaire et syntaxe

Eligible au CPF – Certificat Voltaire – RS 7113

formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc... en temps réel.

Examen

Durée/ lieux : 3h30 dans les locaux de Sésame Formation.

L'examen est constitué d'une dictée (5min), d'une épreuve de rédaction (90min), d'un QCM en orthographe (55 min) et d'un questionnaire de vocabulaire, en version papier ou numérique.

Tout le matériel sera mis à votre disposition.

Le sens de cet examen : détenir une évaluation reconnue qui certifie votre niveau de maîtrise de l'expression écrite française – en particulier de l'orthographe, qui est une compétence réelle et différenciatrice à promouvoir, identifier et valoriser, notamment lors des recrutements, avec la pondération qui convient selon les profils recrutés.

Référentiel du Certificat Voltaire

- Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones, afin d'être compris et d'éviter les malentendus dus à des fautes critiques ;
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de techniques de reformulation, pour produire des écrits partagés, concis et fiables ;
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté, ainsi que des techniques de syntaxe et de style, pour adopter une posture professionnelle et susciter les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.) ;
- Corriger un écrit par une relecture attentive, en mobilisant les règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire), afin de proposer une version finalisée, sans fautes pouvant nuire à l'image de l'auteur.

Conformément aux exigences de France Compétences, cette formation vise l'atteinte d'un niveau minimum TECHNIQUE.

Échelle des scores :

- **Niveau TECHNIQUE – Pour des métiers nécessitant des échanges de consignes simples :**
 - Orthographe : 300/1000 – Capacité à écrire des textes simples.
 - Expression écrite : 3/9 – Capacité à utiliser un vocabulaire professionnel simple et rédiger des documents techniques.
- **Niveau PROFESSIONNEL – Pour personnels encadrants, commerciaux, techniciens :**
 - Orthographe : 500/1000 – Capacité à écrire des textes élaborés sans fautes.
 - Expression écrite : 5/9 – Capacité à utiliser un vocabulaire adapté et produire des écrits fiables.
- **Niveau AFFAIRES – Pour assistants de direction, juristes, directeurs de service :**
 - Orthographe : 700/1000 – Capacité à écrire des textes à portée stratégique ou légale, relecture de documents.
 - Expression écrite : 7/9 – Capacité à rédiger des textes structurés avec un enjeu de communication fort.
- **Niveau EXPERT – Pour responsables éditoriaux, coaches en écriture :**
 - Orthographe : 900/1000 – Capacité à produire des textes complexes de haute qualité.
 - Expression écrite : 9/9 – Capacité à argumenter, convaincre et produire des écrits professionnels précis et élaborés.

Formateur(s) / Créateurs de ressources :

Formatrice en communication orale et écrite, management et RH.

Professeur de français pour l'Université de La Réunion, sur les modules de DAEU MH et DAEU A.

Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V.LENHARDT.

Présidente de l'APDA. Ecrivain public et accompagnatrice en soutien scolaire. Gérante de « La Cédille ».

Délai d'accès

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Pour toute demande via le CPF, un délai de onze jours ouvrés est requis pour la validation de la formation.



AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS EN LANGUE FRANCAISE – 100% à distance

orthographe, vocabulaire, grammaire et syntaxe

Eligible au CPF – Certificat Voltaire – RS 7113

Durée : 21heures soit : **14 heures de formation à distance réparties librement sur 3 mois d'accès à la plateforme + 3h30 d'accès à la préparation en ligne sur le site « Projet Voltaire » + 3h30 d'examen obligatoire pour le Certificat Voltaire attestant de son niveau en langue française.**

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT :

Conditions tarifaires inter-entreprises avec préparation et passage du
Certificat VOLTAIRE inclus : 1320€ HT / personne

Intra-entreprise (coût pédagogique/jour) : nous consulter

Certificat Voltaire : inclus (préparation + passage obligatoire de l'examen Voltaire).

Accessibilité : Nos salles, celles de nos partenaires ainsi que notre plateforme e-Learning sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap : cgoux@sesame-formation.re

Programme mis à jour en mars 2026