

Anglais en face à face 25h

Certification

Certification : TOEIC® 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) – Répertoire Spécifique n° RS7229. Inscrite au Répertoire Spécifique des certifications et habilitations (enregistrée le 18/07/2025, valide jusqu'au 18/07/2030). Certificateur : Educational Testing Service Global B.V.

Objectifs

- Communiquer en anglais à l'oral.
- Affiner son écoute afin de pouvoir communiquer par téléphone.
- Perfectionner sa connaissance de la grammaire anglaise.
- Ecrire des emails en employant les expressions usuelles.
- Perfectionner sa compréhension de l'écrit.
- Anglais des affaires.
- Anglais de voyage.

Participants / Prérequis

Toute personne ayant des connaissances de l'anglais voulant réactiver ses connaissances, améliorer sa fluidité, son écoute et sa prise de parole en anglais afin de voyager et travailler avec des sociétés en pays étrangers.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Une évaluation du participant est effectuée par la formatrice, avant le démarrage du stage.

THEMES TRAITES

Effectuer une remise à niveau général de la langue

- Revisiter la grammaire de façon compréhensive.
- Apprendre le vocabulaire spécifique au métier
- Découvrir expressions et idiomes.

Maîtriser les notions de grammaire pour un anglais correct. Réviser les items suivants :

- Révision de la grammaire de base :
- Les temps présents
- Les 4 futures
- Les temps passés
- Les temps parfaits
- Les modaux
- Le questionnement
- Les réponses courtes
- Exprimer des quantités
- Les gérondifs et infinitifs
- Les prépositions
- Les verbes à particule

Anglais pratique:

- Anglais de voyage :
- A l'aéroport
- Dans L'avion
- A l'hôtel
- Dans le taxi
- Demander son chemin
- Au restaurant

Communiquer à l'orale

- Perfectionner sa prononciation
- Demander des renseignements
- S'exprimer au téléphone

Communiquer par écrit:

- Les formules usuelles
- Faire des demandes
- Convenir d'un rendez-vous

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

Anglais en face à face 25h

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Intervenant : Formateur anglais

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02. Aucun délai n'est requis.

Durée globale : 25 heures (réparties en séances de 1h30 ou 2h).

Tarif : 1840 euros HT

Préparation et passage du TOEIC : 250 euros HT

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026.