

## Objectifs

- Respecter le cadre juridique de la présidence de la commission santé, sécurité et conditions de travail.
- Résoudre les difficultés pratiques liées au fonctionnement habituel de l'instance.
- Préparer et animer les réunions.

## Participants / Prérequis

Futurs présidents de la commissions santé, sécurité et conditions de travail. Cadres appelés à remplacer le président ou à l'assister, secrétaires généraux, avocats.

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## THEMES TRAITES

### Bien cerner le rôle et le fonctionnement de la commission santé, sécurité et conditions de travail : la nouvelle donne

- La constitution, les participants, le renouvellement.
- Les missions régulières et occasionnelles.
- L'identification des obligations d'information et de consultation.
- Les inspections, études et enquêtes réalisées par la commission.

*Cas pratique : mettre en place un calendrier de travail*

### Organiser et animer les réunions de la commission santé, sécurité et conditions de travail : les points à l'ordre du jour

- Les réunions ordinaires et exceptionnelles.
- La fixation des dates de réunions et la convocation.
- La fixation de l'ordre du jour avec le secrétaire.
- La gestion des délibérations, du vote et des avis des comités.

- Le procès-verbal et sa diffusion.
- La prise de parole, l'animation des débats et le processus du vote.
- L'articulation des consultations entre le CSE et commission santé, sécurité et conditions de travail.

### Identifier les moyens à mettre à disposition

- Les heures de délégation, affichage, formation.
- Le recours à l'expert.
- Les cas du danger grave et imminent et du droit d'alerte.

*. Cas pratiques : Identifier des cas de recours possibles à l'expert (à partir de cas de jurisprudence) Suivre le déroulement d'une enquête en cas de danger grave et imminent*

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

## Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Intervenant LEFEBVRE DALLOZ :**

Formation animée par Corinne ELLIN

**Durée :** 2 demi-journées de 3h30

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Nous consulter

**Accessibilité :**

Notre plateforme de formation en ligne, nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026*