

## Objectifs

- S'initier aux techniques de contrôle de gestion.
- Connaître les principaux outils de contrôle de gestion (plans, budgets, tableaux de bord) et être en mesure de les mettre en œuvre.

## Participants / prérequis

Contrôleurs de gestion juniors. Comptables. Responsables comptables et financiers. Chefs de projet.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

### Le métier de contrôleur de gestion

- Rôle et positionnement dans les organisations.
- Outils construits : reporting, tableaux de bord, budget, analyse des coûts.
- Qualités requises et difficultés du métier.

### Apports de la comptabilité générale et de l'analyse financière

- Les grandes masses du bilan et l'équilibre financier.
- Gérer le besoin en fonds de roulement en cohérence avec l'évolution de l'activité.
- L'analyse du compte de résultat.

*Cas pratique : identifier les principales étapes de la mise en place d'une comptabilité analytique.*

### Calculer les coûts de revient

- Construction et utilisation de la comptabilité analytique.
- Principales méthodes de calcul des coûts : coût complet, coût partiel, coût marginal, coût standard.
- Limite des méthodes traditionnelles de coûts.
- Mise en œuvre de la méthode ABC selon la logique de consommation de ressources :
  - Identification des activités ;
  - Affectation des coûts ;
  - Identification des inducteurs d'activité
  - Imputation des coûts aux produits.

*Cas pratique : calculer les coûts de revient de différents produits.*

### Construire les budgets

- Les principales étapes de construction budgétaire.
- La dynamique budgétaire : la lettre de cadrage, le calendrier.

Enjeux des principaux budgets :

- Budget commercial ;
- Budget de production ;
- Budget des frais de fonctionnement ;
- Budget et mesure de la rentabilité des investissements ;
- Budget de trésorerie.

- Organiser le contrôle budgétaire et l'analyse des écarts.

*Cas pratique : établir le budget d'une entreprise d'après différents modèles de développement.*

### Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord efficaces

- Comprendre les exigences du reporting et des tableaux de bord.
- Identifier les facteurs-clés de succès.
- Choisir les indicateurs d'éclairage, de pilotage et de résultat les plus significatifs.
- Positionner les objectifs-cibles par indicateur.
- Apports du balanced scorecard.

### Analyser les tendances récentes du contrôle de gestion et ses perspectives d'évolution.

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

## En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## **Evaluations**

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

## **Intervenant :**

Diplômé des Etudes Comptables et Financières.

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 3 jours, soit 21 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Nous consulter

## **Accessibilité :**

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026*