

## Objectifs

- Comprendre les évolutions réglementaires récentes (ANC 2022-06 et ANC 2023-03).
- Identifier les conséquences pratiques sur les états financiers.
- Savoir traiter les nouvelles définitions du résultat exceptionnel et des provisions exceptionnelles.
- Anticiper les impacts fiscaux et sociaux (participation, IS, présentation annexe).

## Participants / Prérequis

Comptables, aides-comptables, collaborateurs en cabinet, responsables administratifs et financiers.

Prérequis : aucun.

## THEMES TRAITES

### INTRODUCTION :

- Contexte et enjeux de la réforme.
- **Sources réglementaires** : Code de commerce, PCG, ANC (2022-06 et 2023-03).
- Objectifs de la modernisation.

### Partie 1 – Nouvelle définition du résultat exceptionnel :

- Notion d'événement majeur et inhabituel.
- Reclassement entre résultat courant et exceptionnel.
- Incidences sur l'analyse des comptes

### Partie 2 – Provisions exceptionnelles :

- **Provisions fiscales exceptionnelles** : règles de comptabilisation et retraitements fiscaux.
- **Provisions pour risques et charges exceptionnelles** : conditions de reconnaissance, exemples pratiques.
- Impacts sur le résultat, l'annexe et la participation des salariés.

### Partie 3 – Suppression de la technique du transfert de charges :

- Principes et conséquences de la suppression.
- Traitement des refacturations et impacts pratiques.

### Partie 4 – Incidences de la réforme sur les états financiers :

- Nomenclature des comptes et tableau de correspondance.
- Présentation et nouvelles mentions de l'annexe.
- Cas pratique d'adaptation des états financiers.

### Partie 5 – Incidences de la réforme sur les états financiers :

- ANC 2023-05 sur les solutions informatiques.
- Projet de règlement relatif au chiffre d'affaires.

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel.

# Nouveau règlement comptable : modernisation des états financiers

(ANC 2022-06 et 2023-03)

La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

## Intervenant :

Philippe LIGUORI

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** ½ jour, soit 3h30.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Nous consulter

## Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026*