

# LE CSE : LIRE, INTERPRETER UN BILAN

## Objectifs

- Positionner son entreprise dans un environnement juridique de groupe
- Découvrir la stratégie d'entreprise
- Comprendre et interpréter les comptes de l'entreprise afin de dialoguer avec la direction.
- Chercher, analyser et souligner les difficultés de son entreprise

## Participants / Prérequis

Formation destinée aux élus du CSE.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

### Le Comité social et économique

- L'expression collective des salariés
- La consultation sur l'organisation, la gestion et la marche générale de l'entreprise
- Modalités d'exercices
- Consultations et informations récurrentes ; et ponctuelles
- Spécificités des entreprises d'au moins 300 salariés

### Le Conseil d'Entreprise

- Composition
- Attributions et Pouvoir de décision
- Fonctionnement et moyens

### La structuration juridique d'une entreprise :

- Présentation des différentes formes de société et leur gouvernance : SA, SAS, SARL, SNC, SCI, Les groupes de sociétés : la holding et ses conséquences sur l'entreprise d'activité (frais de siège, royalties, distribution de dividendes...)
- Les mécanismes de structuration : fusion, scission, apport partiel d'actif, prise de participation, notion de croissance externe/croissance interne

### A la découverte de la stratégie d'entreprise

- Une approche temporelle de l'entreprise, et une analyse sectorielle passée, présent, futur
- La notion de modèle économique ; Déchiffrer l'entreprise, pourquoi ?

### Etude détaillée du bilan et du compte de résultat

- Présentation des comptes annuels : le bilan, compte de résultat et annexes.
- Quelle lecture des Grandes Masses du Bilan et du Compte de résultat ?
- Les ratios d'équilibre financier et leurs analyses : fonds de roulement, besoin en fonds

de roulement, et traduction en jours des principaux postes du bilan

- Pourquoi des soldes Intermédiaires de Gestion ? marge commerciale, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, autofinancement

### Analyser, comprendre, pourquoi ?

- L'analyse de l'activité, comment l'appréhender ? effet volume/effet prix ; effet ciseau...
- Analyse des principaux ratios : calcul, interprétation, et évolution

### Implication d'ordre économique et financière du comité d'entreprise

- Synthèse de l'information accessible au CSE, la Base de Données Economiques et Sociales (BDSE)
- Le rapport du commissaire aux comptes
- La gestion prévisionnelle, introduction : prévisions de résultat, prévisions de trésorerie, plan de financement, et analyse des écarts

### Les entreprises en difficultés :

- Introduction aux règles de procédure collective : mandat ad hoc ; conciliation, plan de sauvegarde, état de cessation de paiement, redressement judiciaire, plan de continuation, plan de cession, liquidation judiciaire
- Documents prévus par la loi sur la prévention des difficultés des entreprises
- Le licenciement économique : procédure et rôle du CSE et des organisations syndicales
- La procédure d'alerte du CSE

### L'expert-comptable du CSE : son rôle, ses missions

- Les missions légales
- Les missions contractuelles

### Conclusion, cas pratique de situations :

traitement de l'information financière, l'impact sur les ratios clés de l'entreprise, les réactions du Comité

## Les plus :

- Un réel échange avec les participants sur les expériences métiers de l'animateur
- Des éclaircissements à la demande des participants sur leurs propres sociétés
- L'approche d'une méthode simple et ludique pour comprendre les états financiers

# LE CSE : LIRE, INTERPRETER UN BILAN

## **Moyens et méthodes pédagogiques**

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## **Evaluations**

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

### **Intervenant :**

Expert-comptable, Commissaire aux comptes

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Nous consulter

## LE CSE : LIRE, INTERPRETER UN BILAN

**Accessibilité :**

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026*