

## Objectifs

- Performer les moyens du CSE en santé sécurité conditions de travail
- Maîtriser les bons réflexes face aux situations dangereuses
- Comprendre les 3 formes de RPS, leurs conséquences, le rôle du CSE
- Prépare les consultations obligatoires du CSE, motiver les avis
- Assurer le rôle de prévention du CSE suite à l'accident du travail
- Mettre en place une stratégie de prévention
- Participer activement à la prévention de l'entreprise

## Participants / prérequis

Cette formation s'adresse à tout membre du CSE/CSSCT

Pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

### « Moyens »

#### - Les acteurs internes et externes :

INRS , ANACT, IT, Référent sécurité de l'entreprise, défenseur des droits, CARSAT, SPF : qui et pourquoi faire ?

Exercice : créer la check-list de contacts SSCT

#### - La formation continue des membres du CSE

Choisir les sujets utiles au CSE et adaptés à l'entreprise

#### - Le budget :

Utiliser le budget de fonctionnement pour la SSCT et la prévention

Brainstorming : quelles actions mener dans l'entreprise sur le mandat ?

#### - Optimiser les heures de délégation, les déplacements, l'utilisation du local

#### - Les experts

Quelle utilité ? A quel moment ? Bien les choisir, respecter la forme légale.

#### - Retour et analyse des réunions SSCT

Préparer à réunion, préparer les votes, trucs et astuces pour bien gérer la réunion plénière du CSE liée à la SSCT

### « Alertes »

#### - Danger grave et imminent :

Définition, exemples, comment lancer la procédure, liaison avec le droit de retrait.

Etude de cas

#### - Atteinte aux droits des personnes :

Comprendre la différence entre atteinte aux droits et libertés individuelles, atteinte à la santé mentale et/ou physique, discrimination.

Les cas particuliers du harcèlement moral et des violences sexuelles.

Exemple : exercice e compréhension de l'indice égalité professionnelle

#### - La procédure d'enquête conjointe atteinte aux droits des personnes

Le modèle de lettre de déclenchement, comment bien préparer les entretiens, quelles questions poser ?

Trucs et astuces pour un bon déroulement, les suites et l'enquête.

#### - L'alerte environnement :

De quoi parle-t-on ? Procédure de déclenchement, conséquences.

#### - La responsabilité sociétale de l'entreprise :

Exemples d'actions, rôle du CSE

Brainstorming : réflexions sur l'entreprise

### « Rps »

#### - Les violences internes

Les différentes formes de pressions et management toxique, les différentes formes de harcèlement, le harcèlement moral, les 9 formes de violences sexuelles.

Exercices de compréhension : jeu « sexisme sans façon » en buzzer « t » | « vision »  
Etude de cas en entreprise : harcèlement ou pas ?

## - Les violences externes

Usagers, clients, patientes, de qui parlent t'ont ? Quel est le rôle du SE ?

Incivilités, agressions physiques et/ou verbales, vandalisme, les 8 actions de prévention

## - Le stress

Comprendre le stress et ses conséquences. Du symptôme au syndrome, le rôle de prévention du CSE.

QVT, QVCT, bien-être au travail, de quoi parle-t-on ?

Exemple d'étude : comprendre le burn-out

## - Les 12 facteurs de risque psychosociaux et l'intégration des RPS au DUERP

Les méthodologies d'étude des rps dans l'entreprise t leur mise en œuvre : enquête indicateurs, réunions, inspections.

### « Consultations »

- **La consultation récurrente « politique sociale »**  
Les items liés à la SSCT. La vigilance du CSE.

- **Les consultations ponctuelles du CSE**  
Documents, délais, échanges, motiver et rendre un avis

Atelier pratique : la nouvelle consultation annuelle du DUERP

### « Accident du travail »

- **Méthodologie**

- **Présentation et Atelier sur ca erronés et leurs conséquences**

- **Etude de cas réels en sous-groupe et retours sur les cas spécifiques à l'établissement**

- **Recherches de solutions adaptées, conséquences et vote de propositions en séances**

### « Prévention »

#### - Organiser les inspections :

Son utilité, ce que dit la loi, a préparation de celle-ci, les droits et devoirs du CSE/CSSCT les bonnes méthodes et retours de pratiques.

#### - Créer une fiche d'inspection :

Utiliser les outils INRS pour créer une fiche d'inspection adaptée à l'entreprise.

#### - La réunion plénière à la suite d'inspection

Préparation de compte rendu, organisation de vote de propositions et conséquences.

#### - Définir la stratégie de prévention du CSE et « communiquer » la prévention.

#### - Comment identifier et évaluer les risques professionnels

Utiliser les outils internes de l'entreprise, utiliser les outils du formateur.

#### - Télétravail et prévention :

Pouvoir et responsabilité de l'employeur, accident du travail au domicile, mise à jour du DUERP, droit à la déconnexion.

### « Analyse des conditions de travail »

- Charge, rythme et conditions de travail
- Aménagement des postes de travail et adaptation à l'humain
- Environnement physique : température, éclairage, bruit : étude de poste de travail dans l'entreprise
- Lien avec DUERP
- Lien avec la stratégie de prévention

SEDAFOR est agréé sur l'ensemble du territoire national pour ses formations réglementaires.

**Agrément n° : 2005-1354 N°864**

## **Moyens et méthodes pédagogiques**

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## **Evaluations**

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

## **Intervenant :**

Juriste expert et formateur en santé sécurité et conditions de travail, intervenant auprès des instances représentatives du personnel depuis 20 an. Spécialiste des problématiques liées au harcèlement moral et aux violences sexuelles, conseiller en stratégie de prévention des CSE.

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 5 jours soit 35 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Nous consulter

## **Accessibilité :**

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026*