

Les clés du droit social pour managers

Objectifs

Connaitre les points clés et les évolutions du droit social les plus récentes pour mieux gérer ses collaborateurs et mieux communiquer avec la direction des ressources humaines.

Participants / prérequis

Responsables et cadres sans formation initiale en droit social, confrontés à des questions de gestion du personnel.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

THEMES TRAITES

Fondamentaux du droit social

Savoir se repérer dans la réglementation sociale.

- Le code du travail ; un minimum à respecter en toutes circonstances.
- Les conventions et accords collectifs de travail : une adaptation et une amélioration entre les normes minimales et les normes maximales.
- Les usages de l'entreprise.
- Le règlement intérieur.
- Le contrat de travail : une source à consulter, notamment quand il prévoit des clauses particulières (mobilité, non-concurrence, etc...)

Ce qu'il faut savoir sur les divers types de contrats de travail

- Le contrat « normal » : le contrat à durée indéterminée.
- Les exceptions : contrats de travail à durée déterminée, temps partiel, contrats d'insertion. Précautions rédactionnelles.
- Les principales clauses du contrat de travail : clauses minimales, clauses particulières.
- La modification du contrat de travail : dans quel cas un avenant approuvé par le salarié est nécessaire.

Ce qu'il faut savoir sur la durée du travail, la gestion des absences et les congés

- La durée du travail : les formes d'organisation, le contrôle.
- Le repos, les pauses.
- La gestion des absences.
- La gestion des arrêts maladie
- Les congés payés ; durée du congé, gestion des départs, autres congés... Les nouveautés européennes.

Ce qu'il faut savoir sur la cessation du contrat de travail

- La cessation du contrat de travail :
 - Sur décision du salarié : démission et départ en retraite.

- Sur décision de l'employeur : licenciement (cf. infra), mise à la retraite.
- Sur décision conjointe : la rupture conventionnelle.

Le pouvoir disciplinaire

Ce qu'il faut savoir sur les sanctions et la cessation du contrat de travail

- Les différentes sanctions : mise en garde ; blâme / avertissement ; mutation / rétrogradation ; licenciement.
- Le rôle du règlement intérieur.
- Les sanctions interdites.
- La protection des salariés protégés.
- Les obligations de l'employeur face à l'accusation de harcèlement.
- Les procédures disciplinaires.
- La sanction du salarié en arrêt de travail.
- Les licenciements pour fautes.

Les licenciements

- Les licenciements pour faute
- Le licenciement pour insuffisance professionnelle ou de résultat
- Le licenciement suite à l'inaptitude
- Les licenciements économiques

La responsabilité pénale du cadre et dirigeant

Ce qu'il faut savoir sur les principales infractions pénales en droit du travail

- Le non-respect de la durée légale du travail.
- Le délit d'entrave.
- Le harcèlement.
- Manquement aux obligations de sécurité

Ce qu'il faut savoir sur les obligations de l'employeur en matière d'hygiène et de sécurité.

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant :

Avocat en droit social, cv sur demande.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.



Les clés du droit social pour managers

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026