

## Objectifs

- Collaborer plus efficacement avec les partenaires financiers de l'entreprise.
- Maîtriser les indicateurs essentiels à la bonne gestion de l'entreprise
- Lire un bilan et un compte de résultat et les annexes,
- Comprendre les équilibres financiers du bilan,
- Analyser la structure financière de l'entreprise,
- Analyser la trésorerie,
- Analyser la rentabilité de l'activité de l'entreprise.

## Participants / prérequis

Dirigeants, cadres, chefs de service, collaborateurs des services comptables.  
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

### THEMES TRAITES

#### Les Principes fondateurs de la comptabilité

- Les fondements légaux de la comptabilité
- Définitions : charges / produits – Actif/ Passif – Débit/Crédit
- Les principes comptables
- Distinction entre une comptabilité d'engagement et une comptabilité de trésorerie
- Les comptes annuels: bilan, compte de résultat, et l'annexe

#### Lire le BILAN

- Qu'est-ce qu'un bilan ?
- Analyse détaillée des postes du passif du bilan
- Analyse détaillée des postes du passif du bilan

#### Lire le compte de résultat

- Qu'est-ce qu'un compte de résultat ?
- Analyse détaillée des charges (exploitation, financier et exceptionnel)
- Analyse détaillée des produits (exploitation, financier et exceptionnel)

#### Lire l'annexe des comptes

#### Le suivi de l'activité

- Rappels comptables
- Principaux agrégats du compte de résultat
- Soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Effet ciseau
- Les charges calculées
- Capacité d'autofinancement
- Exercice

#### L'analyse des équilibres financiers du bilan et de la trésorerie

- Bilan comptable : construction et enseignements
- Le bilan fonctionnel
- Ratios d'équilibre financier : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie nette
- Tableau de financement
- Tableau des flux de trésorerie
- Principaux ratios
- Exercice

#### Rentabilité et effet de levier, « Gearing », coût du capital

- Rentabilité économique
- Rentabilité financière
- Effet de levier financier
- Gearing (Ratio d'endettement)
- Coût du capita

## Points forts :

- Une méthode pédagogique progressive alternant présentation des concepts et nombreux cas pratiques.
- Points-clés à retenir pour chacun des postes du bilan, du compte de résultat et indicateurs fondamentaux de gestion.

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.



# Maîtriser les comptes de l'entreprise et les indicateurs de gestion

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

## En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

## Intervenant :

Diplômé des Etudes Comptables et Financières

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02 Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 3 jours, soit 21 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

**Coût HT :** Nous consulter

## Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026.*