

Objectifs

- Structurer son management pour animer une équipe en réseau ou en télétravail.
- Piloter son activité à distance grâce aux nouvelles technologies qui permettent d'optimiser la communication.
- Optimiser ses réunions ou entretiens professionnels pour atteindre ses objectifs et réguler le temps de travail.
- Développer une communication managériale efficace qui s'adapte aux différents profils de ses collaborateurs.

Participants / Prérequis

Elle est destinée aux managers ou responsables d'équipes ayant à piloter leurs équipes à distance. Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Repérer les spécificités du management « à distance »

- Revoir le cadre juridique du télétravail.
- Situer son équipe dans l'organisation globale.
- Questionner, pour l'équipe, les capacités ou les conditions favorables/défavorables rencontrées.
- Revoir la dimension d'organisation à mettre en œuvre que ce soit en multi-sites ou en télétravail.
- Clarifier les activités et les responsabilités pour développer l'autonomie (interdépendance).
- Prendre la mesure du rôle-clef du manager.
- Choisir les bons outils d'information et de communication « à distance ».
- S'équiper d'un dispositif de reporting efficace et responsabilisant.

Organiser le travail

- Savoir évaluer et réguler une charge de travail : les notions de charges réelle/prescrite/subjective.
- Structurer son activité pour mettre en place des procédures opérationnelles.
- Adapter son management en fonction des différentes compétences du collaborateur et de l'équipe.
- Acquérir une méthodologie de délégation performante.
- Développer l'autonomie des collaborateurs en orientant et coordonnant la performance.
- Piloter par objectifs : à court, moyen ou long terme.

- Trouver les leviers de motivation de ses différents interlocuteurs pour fédérer autour de l'action.
- Evaluer et recadrer les pratiques individuelles.

Maîtriser l'outil réunion

- Ritualiser les « briefings / débriefing » pour formaliser le contrôle du travail de l'équipe.
- Préparer efficacement ses réunions : les préalables.
- S'approprier les spécificités de la réunion par visioconférence.
- Animer avec l'outil « heuristique ».
- Faciliter et réguler les échanges pour un partage des points de vue.
- Faciliter la gestion de « l'après réunion ».

Optimiser ses outils et ses modes de communication pour détecter les potentiels dysfonctionnements

- Co-créer un contrat relationnel et des règles de fonctionnement avec des équipes « à distance ».
- Savoir être dans la proximité relationnelle et la confiance partagée : avantages et risques.
- Entretenir un climat de coopération et le sentiment d'appartenance : notion de maturité relationnelle.
- Travailler « l'E.C.M.P. » pour maintenir une équipe performante.

Les plus de cette formation :

+ 3h de ressources en ligne offertes	
Cours	Exercices
Focus	Tests
Vidéos pédagogiques	Cas pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Blended :

Le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.

La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.

Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Celle-ci centralise les retours et nous permet une analyse opérationnelle des résultats et de nos axes d'amélioration à mettre en place. La qualité et la pertinence de nos formations reste notre priorité.

Intervenant :

Formatrice en communication, management et RH. Présidente de l'APDA. Gérante de LA CÉDILLE.
Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT. En cours de certification Méthodologie Ariane Régulation® (Coaching stratégique).
Précédemment Opératrice en Détection de Potentiel managériale (DPM®), pour l'UCANSS, sur la Région Réunion.

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 1 jour de présentiel, 1 jour en distanciel soit 14 heures de formation

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026