

Marchés publics : comment les remporter ?

Objectifs

- Maîtriser les règles de la commande publique.
- Savoir mettre en avant les atouts de sa candidature et de son offre pour une réponse percutante.
- Prévenir les risques juridiques et les contentieux liés à la passation et à l'exécution des marchés publics.
- Tous les thèmes abordés sont illustrés par la jurisprudence ou des cas.
- Savoir utiliser ChatGPT à bon escient pour optimiser son rédactionnel et son temps. (3h en plus offert animée par Armand Sadeyen)

Participants / Prérequis

Toute personne en charge de la constitution des dossiers de réponse à un marché public.
Aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Présentation du cadre réglementaire

- Les grands principes du droit des marchés.
- Définition du marché public, notion et comparaison avec les autres catégories de contrats publics (contrats d'occupation du domaine, contrats de mobilier urbain, délégations de service public) : nouveau champ d'application.
- Pouvoir adjudicateurs et entités adjudicatrices : nouvelles définitions
- Textes applicables (Code de la commande publique ...).

Passation du marché public

- Définition du besoin par l'acheteur public.
- Allotissement obligatoire
- Prise en comptes des critères environnementaux et sociaux du besoin.
- Seuils de mise en concurrence.
- Choix de la procédure de passation.
- Déroulement des procédures (procédure adaptée, appel d'offres, n, procédures négociées, dialogue compétitif...).
- Documents de la consultation.
- Autorités intervenant dans la procédure.
- Modification des conditions de passation en cours de procédure.
- Critères de choix et mise en œuvre (pondération et hiérarchisation des critères, critères sociaux ou environnementaux.
- Réponse à l'appel d'offre et rédaction.
- Offres groupées.
- Choix de l'attributaire. Place de la commission d'appel d'offres.

Exécution du marché public

- Durée et délai d'exécution du marché public, durée du contrat.
- Obligations réciproques au contrat.

- Modification du contrat en cours d'exécution.
- Sous-traitance.

Préparer une réponse adéquate :

- Les documents à remettre pour la candidature :
 - Lettre de candidature.
 - Vos moyens et vos capacités.
 - Les attestations fiscales et sociales.
 - Le travail illégal.
- Co-traitance et Sous-traitance. : que choisir, quelles obligations ?
- Votre candidature : comment la présenter ?
- Votre proposition financière :
 - Les documents financiers.
- Votre proposition technique, le mémoire technique :
 - Quel plan adopter ?
 - Quelles attentes relever ?
 - Quelles réponses apporter ?
 - Quelle méthodologie retenir ?
 - Quels livrables imaginer ?
 - Quelles références utiliser : dossiers de presse, exemples, témoignages ?
- Le planning.

Utiliser ChatGPT pour optimiser vos réponses aux appels d'offre (3h offert)

- Connaître et appliquer les prompts en adéquation avec les cahiers des charges.
- Eviter le plagiat et proposer des contenus uniques.
- Utiliser les extensions de ChatGPT utiles dans vos réponses.

Marchés publics : comment les remporter ?

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC).

Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant :

Avocate spécialisée en droit des affaires/droit public. Après 23 ans au développement du département droit public et droit des affaires spécifique au bâtiment/Travaux public à CMS Bureau Francis Lefebvre Formation et 4 ans au Cabinet FIDAL ; Elle intervient aussi en matière de contentieux, apportant son expertise pour la défense des droits des parties impliquées dans ces procédures. En parallèle de son activité d'avocat, elle participe à des formations et des conférences, partageant ainsi ses connaissances sur l'actualité des marchés publics, notamment les évolutions législatives et jurisprudentielles.

Grâce à sa pratique de longue date et à sa fine connaissance des rouages de la commande publique, Me Odile Ménage est une figure reconnue dans son domaine, contribuant à la diffusion de savoirs pratiques et théoriques sur cette matière complexe, elle fait partie de groupes de réflexion en lien avec différents ministères.

&

Formateur chargé de projet digital. Formateur de modules digitaux à distance. Diplômé d'un bachelor « Chef de projet digital ».

Marchés publics : comment les remporter ?

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026