

Organiser la clôture : comment réduire ses délais de clôture

« Fast Close »

Objectifs

- Optimiser le planning d'arrêté des comptes.
- Fiabiliser les circuits de collecte de l'information.
- Acquérir une méthodologie d'auto-contrôle et de vérification de ses propres travaux comme de ceux de l'équipe comptable.
- Améliorer les relations avec les commissaires aux comptes et les auditeurs internes.

Participants / prérequis

Responsables comptables et financiers en charge de l'établissement des comptes annuels, comptables uniques d'entreprise, chefs comptables.

Prérequis : avoir une bonne maîtrise des techniques comptables.

THEMES TRAITES

Définir des méthodes

- Rédiger un guide des procédures.
- Identifier les causes de ralentissement comptable.
- Choisir les dates d'arrêté comptables. Planifier les travaux de clôture.

Organiser les services

- Les différents types d'organisation : par service, par journaux, par société.
 - répartition des tâches ;
 - polyvalence.
- Améliorer la collecte des informations.
- Intégrer les procédures dans le système d'information.
- Impliquer les auditeurs dans le processus de clôture.

Former les collaborateurs

- Sur les outils.
- Sur les méthodes.
- Sur les techniques comptables.

Améliorer la communication

- Communication inter-services.
- Communication intra-services.

Établir le dossier des états financiers

- Dossier permanent et dossier annuel.
 - Structure et référencement.
- Cas pratique : vérifier les états financiers à partir des travaux réalisés par l'équipe comptable.*

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les



Organiser la clôture : comment réduire ses délais de clôture

« Fast Close »

échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant :

Diplômé des Etudes Comptables et Financières

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02 Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026