

Objectifs

- Déterminer la forme sociale la plus adaptée à un projet professionnel
- Mettre en œuvre la création d'une société
- Tenir une Assemblée Générale
- Assurer en cours de vie sociale toutes modifications statutaires
- Organiser la fin de la vie sociale

Participants / Prérequis

Toute personne souhaitant obtenir une formation en droit des sociétés
Formation Ouverte aux non-juristes

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Les fondements de la société

- Le contrat de société
- Les sociétés transparentes/opaques
- La capacité des associés
- Les apports
- Le partage des bénéfices

Les différentes formes sociales et les règles propres de fonctionnement

- Les sociétés de personnes
- Les sociétés de capitaux
- Les sociétés civiles

Atelier de réflexion : à partir de modèles de statuts, identifier les spécificités propres à chaque forme

Le cas particulier de la SAS

- La liberté statutaire
- Le régime social du dirigeant
- La cession de titres
- Pacte d'actionnaire
-

Atelier de réflexion : Analyse d'un acte de cession d'actions

Les étapes de constitution

- La rédaction des statuts
- Les actes complémentaires
- Les formalités
- Le régime des actes passés pendant la période de formation.

Cas pratiques : Montage d'un dossier de constitution de SARL

La responsabilité et les pouvoirs

- Le dirigeant social
- Les associés
- Les salariés

Cas pratiques : le cumul contrat de travail / fonction de gérant.

Le suivi des Assemblées Générales

- L'assemblée générale ordinaire annuelle
- Les règles de QUORUM et de MAJORITE
- Les modalités des décisions collectives.
- Le contrôle des conventions réglementées

Les inscriptions modificatives – Modifications statutaires

- Capital
- Objet social
- Siège
- Mise à jour des statuts
- Formalités

Cas pratique : Rédaction d'un PV d'augmentation de capital

La transformation - Fusions, scissions de société

La dissolution – Liquidation de sociétés

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

Pratique du droit des sociétés

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant : Spécialisé en droit des sociétés (nous consulter)

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 2 jours, soit 14 heures de formation.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026.