

# Présidez votre Comité Social Economique

## Objectifs

- Adopter le comportement adéquat pour présider (ou assister le Président) le comité social et économique.
- Comprendre les attributions du CSE
- Résoudre les difficultés pratiques liées au fonctionnement habituel du comité social et économique
- Instaurer un dialogue constructif et développer des réflexes pour faire face aux situations délicates.

## Participants / Prérequis

Présidents ou futurs présidents du conseil social et économique au niveau de l'entreprise ou de l'établissement, cadres appelés à remplacer le président ou à l'assister, secrétaires généraux, avocats.  
Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## THEMES TRAITES

Mise en place du Comité Social et Économique (CSE), organisation et animation des réunions, procédures de consultation sur " la marche générale de l'entreprise ", les obligations du président du CSE sont nombreuses en la matière, sous peine de délit d'entrave.

Le chef d'entreprise qui en assure la présidence de droit, doit par ailleurs connaître les missions du CSE afin d'assurer au mieux sa fonction.

### Introduction

- Évolution des instances distinctes (DP, CE, CHSCT et DS) à la fusion des institutions représentatives du personnel (IRP)
- Le comité économique et social et le conseil d'entreprise

### S'approprier les attributions et les règles de fonctionnement du CSE

- Composition du CSE et rôle de chaque membre.
- Identifier les différents acteurs (médecin du travail, agent de contrôle de l'inspection du travail...).
- Connaître les commissions du CSE dont la commission santé sécurité et conditions de travail et leur fonctionnement.
- Focus sur le règlement intérieur du CSE.
- Identifier le rôle du CSE
- Attributions générales du CSE (missions économiques, sécurité et conditions de travail).

### Organiser et animer les réunions du CSE : adopter la bonne posture

- Savoir animer une réunion et adapter son comportement aux différentes situations (suspension de séance, refus de rendre un avis, de rédiger un PV...).
- Maîtriser les obligations légales (convocation, ordre du jour, délibération, vote, rédaction du PV, visioconférence ou sténodactylographie...).
- Faire face à diverses situations (absence de plusieurs titulaires, remplacement des titulaires, agressivité verbale, conflits entre membres du CSE...).

### Identifier les moyens du CSE et leurs limites pour pouvoir mieux assurer son rôle de Président

- Crédit d'heures (droits et suivi : les nouvelles règles).
- Liberté de déplacement (prise en charge des frais, l'absence de gêne).
- Budgets du CSE (calcul des montants, modalités de paiement).
- Droit d'alerte du CSE (comment l'anticiper et réagir).
- Recours à des experts (gérer leur recours et s'y opposer le cas échéant).
- Protection des membres

# Présidez votre Comité Social Economique

## Moyens et méthodes pédagogiques

### En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

### En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

### En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC).

Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

## Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

### **Intervenant :**

Consultant. Formateur RH – Agréé formations SSCT du CSE (Préfecture Réunion) – Habilité Formations communes au dialogue social (INTEFP) – IPRP enregistré

**Modalités et délai d'accès :** Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront ([conseil@sesame-formation.re](mailto:conseil@sesame-formation.re)) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

**Durée :** 1 jour, soit 07 heures.

**Lieu et date(s) actualisé(s) :** cf site web : [www.sesame-formation.re](http://www.sesame-formation.re)

# Présidez votre Comité Social Economique

**Coût HT :** Nous consulter

**Accessibilité :**

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

*Programme mis à jour en avril 2026*