

Objectifs

- S'approprier une méthodologie pour préparer des objectifs à fixer à ses collaborateurs.
- Pouvoir communiquer et suivre des objectifs qui soient clairs, pertinents et acceptés.

Participants / Prérequis

Atelier destiné aux managers intermédiaires, de proximité ou responsables d'équipes, ayant à préparer, fixer ou évaluer l'atteinte d'objectifs opérationnels. Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Préparer ses objectifs

- Savoir retranscrire des objectifs stratégiques ou fonctionnels, en objectifs opérationnels.
- Fixer des objectifs S.M.A.R.T., afin de les ajuster au degré d'autonomie des collaborateurs.
- Savoir rédiger un objectif collectif et/ou individuel – un objectif métier et/ou de progrès.

Challenger ses collaborateurs

- Repérer les leviers motivationnels des collaborateurs afin d'adapter sa communication en entretien de fixation d'objectifs.
- Donner le cap et en mesurer l'atteinte, tout au long de l'année, lors d'entretien de suivi de performance.

→ *Exercice de rédaction et de fixation d'objectifs.*

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Celle-ci centralise les retours et nous permet une analyse opérationnelle des résultats et de nos axes d'amélioration à mettre en place. La qualité et la pertinence de nos formations reste notre priorité.

Intervenant :

Formatrice en communication, management et RH. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V. LENHARDT. Coach certifiée en coaching stratégique selon la méthodologie « Ariane Navigators ». Actuelle Gérante de LA CÉDILLE et professeur de français (vacataire) à l'Université de La Réunion pour le DAEU B. Précédemment Présidente de l'association A.P.D.A. et opératrice en Détection de Potentiel Managérial (DPM).

Modalités et délai d'accès :

Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 1 demi-journée, soit 3h d'atelier-formation, par groupe de 4 à 10 personnes.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re



Savoir fixer des objectifs S.M.A.R.T.

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026.