

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser le fonctionnement du comité social et économique.
- S'approprier les différents rôles du secrétaire.
- Connaître les droits et devoirs liés à la mission.

Participants / Prérequis

Secrétaire et secrétaire adjoint du CSE.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

THEMES TRAITES

Le secrétaire tient une place essentielle au sein du CSE. Avec la formation « Secrétaire du CSE, les participants identifient les moyens, la place et les missions du secrétaire du CSE.

Généralités.

- La mise en place du bureau du CSE (comité social et économique).
- Le rôle du président et du secrétaire du CSE.
- La mise en place du règlement intérieur du CSE.
- Mise en situation : Élaboration de l'esquisse de votre règlement intérieur.
- Les obligations du CSE et la répartition des tâches

La préparation des réunions.

- L'ordre du jour.
- La rencontre avec l'employeur.
- La prise en compte des demandes des autres membres.
- La formulation des points de l'ordre du jour.
- Les documents constituant les dossiers d'information.
- Mise en situation : Élaborer l'ordre du jour de la prochaine réunion.

Le rôle du secrétaire pendant les séances.

- La prise de notes.
- Le personnel d'assistance du secrétaire.
- L'enregistrement des débats.
- La réalisation des votes de consultation et de recours à un expert.
- L'articulation avec la CSSCT
- La réalisation des votes sur les activités sociales et culturelles.

La rédaction du procès-verbal de séance.

- La responsabilité du secrétaire et de l'employeur sur la rédaction du PV.
- L'approbation du PV, les ajouts et modifications.
- L'archivage des procès-verbaux.
- Rédiger un PV lisible, Diffuser le PV.

La gestion des affaires courantes.

- La communication permanente avec le président et les autres membres.
- Mettre en place des réunions préparatoires.

SEDAFOR est agréé sur l'ensemble du territoire national pour ses formations réglementaires. Agrément n° : 2005-1354 N°864

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

Optimisez vos fonctions

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant : Expert et formateur en santé sécurité et conditions de travail, intervenant auprès des instances représentatives du personnel depuis 20 ans. Spécialiste des problématiques liées au harcèlement moral et aux violences sexuelles, conseiller en stratégie de prévention des CSE.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 1 jour, soit 07 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026