

La plupart des litiges prud'homaux ne naissent pas d'une mauvaise décision – ils naissent d'une bonne décision mal exécutée. Procédure incomplète, courrier mal rédigé, délai non respecté : l'erreur est souvent là.

Objectifs

- Lire et appliquer leur convention collective de façon opérationnelle, y compris les spécificités DOM
- Rédiger et sécuriser les contrats, avenants et clauses sensibles
- Conduire une procédure disciplinaire sans fragiliser le dossier
- Sécuriser tous les modes de rupture : licenciement, rupture conventionnelle, inaptitude
- Prévenir le contentieux prud'homal — connaître les erreurs les plus sanctionnées
- Piloter les relations avec le CSE : réunions, consultations, PV
- Mettre à jour le DUERP et déployer un plan de prévention des RPS
- Repartir avec 8 outils directement utilisables dans leur structure

Participants / prérequis

Dirigeants de PME/TPE, managers opérationnels, RRH et assistants(es) RH.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

THEMES TRAITES

JOUR 1 : Les fondations du droit social.

📌 Sources et hiérarchie – Jour 1

Contenu clé : Loi, accord d'entreprise, contrat. Hiérarchie des normes. Principe de faveur et ordre public social.

Mise en pratique :

- Quiz de positionnement.
- Cas pratique : identifier la norme applicable dans 3 situations PME réunionnaise.

Livable : Fiche « Sources et hiérarchie ».

📌 Lire sa CCN – Jour 1

Contenu clé : Structure d'une CCN. Classifications. Minima conventionnels. Temps de travail, congés, primes – Focus conventions DOM.

Mise en pratique :

Exercice : repérer les 5 clauses à surveiller dans la CCN des participants.

Livable : Check-list « Réflexes CCN ».

📌 Contrat de travail – Jour 1

Contenu clé : CDI / CDD / CTT. Clauses essentielles et spéciales (non-concurrence, mobilité, exclusivité. Période d'essai ; Modification vs changement des conditions

Mise en pratique : Rédaction guidé : analyse de 2 contrats types et rédaction d'une clause sécurisée.

Livable : Grille analyse + modèle CDI.

📌 Temps de travail et absences – Jour 1

Contenu clé : Durée légales et conventionnelles. HS, forfaits jours. Congés, RTT, maladie, AT, maternité,

Inaptitude.

Mise en pratique : Etude de cas : gestion d'une inaptitude. Calcul HS. Procédure AT.

Livable : Tableau absences + fiche inaptitude.

JOUR 2 : Droit social pratique – discipline, rupture, contentieux.

📌 Pouvoir disciplinaire – Jour 2

Contenu clé : Fait fautif : qualification et proportionnalité. Échelle des sanctions. Procédure pas-à-pas : convocation, entretien, notification. Délais. Erreurs fréquentes.

Mise en pratique : Jeu de rôles : simulation entretien disciplinaire. Rédaction d'une lettre de sanction.

Livable : Check-list + trames courriers

📌 Rupture du contrat – Jour 2

Contenu clé : Licenciement personnel (fautif / non fautif). Rupture conventionnelle. Démission. Retraite. Délais, indemnités, documents de sortie.

Mise en pratique : Cas de synthèse : sécuriser un scénario complet de rupture. Calcul des indemnités.

Livable : Check-list rupture.

JOUR 3 : Des fondations aux relations collectives.

📌 CSE et relations collectives – Jour 3

Contenu clé : Institutions représentatives. Rôle et attributions du CSE. Heures de délégation, local, formation des élus. Préparation et conduite des réunions.

Mise en pratique : Mise en situation : préparation d'un ODJ et animation d'une réunion CSE. Rédaction d'un PV.

Livrable : Trame ODJ + modèle PV + guide

✚ Santé, sécurité et RPS – Jour 3

Contenu clé : Obligation L.4121-1 CT. DUERP : mise à jour et utilisation. 9 principes de prévention. RPS, harcèlement, discrimination. Responsabilité pénale du dirigeant.

Mise en pratique : Plan d'actions prévention : identification des risques sur un cas terrain.

Livrable : Fiche DUERP + plan prévention

Droit social en pratique :

Sécurisez vos décisions RH au quotidien

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant

Formateur - Consultant RH. Accompagne depuis 2020 les dirigeants TPE/PME sur l'île de la Réunion pour sécuriser leurs pratiques sociales et renforcer la performance managériale.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 3 jours soit 21 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins. Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026.