

Contrôle de gestion opérationnel pour PME-PMI.

Piloter la performance par les coûts, les budgets et les tableaux de bord

Objectifs

- Comprendre le rôle du contrôle de gestion dans une PME.
- Analyser la rentabilité d'une activité, d'un produit, d'une affaire ou d'un projet.
- Construire des indicateurs de marge pertinents pour piloter l'activité.
- Élaborer un budget et structurer un processus budgétaire simple et efficace.
- Mettre sous contrôle l'activité et construire un tableau de bord adapté aux besoins du management.

Participants / prérequis

Comptables souhaitant évoluer vers des fonctions d'analyse ou de contrôle de gestion, Contrôleur de gestion récemment nommés, Responsables administratifs et financiers de PME-PMI souhaitant renforcer leurs outils de pilotage.

Maîtriser les fondamentaux du bilan et du compte de résultat.

THEMES TRAITES

✚ Analyser les coûts et piloter la rentabilité.

Comprendre les enjeux du pilotage économique :

- Les missions du contrôleur de gestion dans une PME.
- Les attentes de la direction générale.
- Les principaux leviers de création de valeur.

Construire une analyse des coûts pertinente :

- Charges directes et indirectes.
- Coûts fixes et coûts variables.
- Coût complet ou partiels ?

Mesurer la rentabilité :

- Marge sur coût variable.
- Marge contributive.
- Taux de marge et taux de marque.
- Seuil de rentabilité.
- Point mort.

Piloter par affaire ou par projet

- Structure économique d'une affaire.
- Affectation des coûts.
- Calcul de la rentabilité d'un projet.
- Analyse de la performance d'une activité.

Introduction au business plan financier

- Traduire un projet en données financières.
- Chiffrer les hypothèses clés.
- Estimer rapidement la rentabilité d'un investissement.
- ROI et principaux indicateurs de décision.

Identifier les leviers d'action :

- Réduire les délais d'encaissement.
- Optimiser les stocks.
- Négocier les conditions fournisseurs.
- Améliorer les processus de facturation et de relance.

Cas pratique fil rouge :

- Analyse de la rentabilité d'une PME :
- Calcul des marges.
- Calcul du point mort.
- Diagnostic des leviers d'amélioration.

✚ Construire et piloter le budget.

Comprendre le processus budgétaire :

- Pourquoi budgéter ?
- Le cycle plan – budget – reforecast.
- Les rôles des différents acteurs.

Construire un budget :

- Budget des ventes.
- Budget des achats.
- Budget des charges de personnel.
- Budget des frais généraux.
- Budget des investissements.

Construire le compte de résultat prévisionnel :

- Articulation des budgets.
- Traduction des hypothèses opérationnelles.
- Scénarios optimistes, prudent et dégradé.

Introduire le budget de trésorerie :

- Impact des délais clients et fournisseurs.
- Identification des tensions de trésorerie.

Cas pratique Fil Rouge :

- Construction d'un budget annuel simplifié à partir d'hypothèses d'activité.

✚ Contrôle budgétaire et analyse des écarts.

Comparer le réel au prévisionnel :

- Les étapes du contrôle budgétaire.
- Les indicateurs à suivre.

Identifier les écarts :

- Écarts sur chiffre d'affaires.
- Écarts sur marges.
- Écarts sur charges.

Mettre en place des actions correctrices :

- Analyse des causes.
- Priorisation des actions.
- Révision des prévisions.

Cas pratique Analyse d'un tableau de bord budgétaire et proposition d'un plan d'action

✚ Construire un tableau de bord utile au management

Contrôle de gestion opérationnel pour PME-PMI.

Piloter la performance par les coûts, les budgets et les tableaux de bord

Les principes d'un bon tableau de bord :

- Éviter l'infobésité
- Choisir les indicateurs pertinents
- Adapter les indicateurs aux destinataires

Sélectionner les KPI clés :

- Activité
- Rentabilité
- Productivité
- Trésorerie

- Satisfaction client

Construire un tableau de bord PME :

- Fréquence de mise à jour
- Visualisation des données
- Alertes et seuils

Atelier pratique :

- Construction d'un tableau de bord opérationnel à partir du cas fil rouge utilisé durant les trois jours.

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.



Contrôle de gestion opérationnel pour PME-PMI.

Piloter la performance par les coûts, les budgets et les tableaux de bord

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant :

Intervenante Lefebvre Dalloz.

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 3 jours, soit 21 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en juin 2026