

Objectifs

- Définir le rôle et les missions du trésorier du CSE
- Caractériser les obligations comptables du CSE
- Identifier les modalités pratiques de la gestion budgétaire
- Reconnaître les éléments indispensables à la tenue, au suivi et à la présentation des comptes

Participants / prérequis

Trésorier et trésorier-adjoint du CSE (entreprise de 50 salariés et plus).

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

THEMES TRAITES

Le rôle du trésorier au sein du CSE

- Attributions générales du trésorier
- Relations entre le trésorier, le bureau & le CSE
- Impact du règlement intérieur du CSE

- Régime social & relations avec l'URSSAF

La gestion budgétaire

- Préparation du budget prévisionnel
- Suivi & révision

Les obligations comptables du CSE

- Obligations applicables à tous les CSE
- Tour d'horizon des obligations spécifiques
 - Distinction petits, moyens et grands CSE
 - Conséquences en matière comptable
- Archivage et traçabilité

La tenue, le suivi et la présentation des comptes

- Tenue et suivi des comptes
 - Livre chronologique
 - Traçabilité & justification des flux financiers
- Arrêté et présentation des comptes
 - Etat annuel des recettes et des dépenses
 - Etat de la situation patrimoniale
 - Rapport d'activité et de gestion
- Approbation des comptes

La dualité budgétaire AEP/ASC

- Distinction entre activités économiques et professionnelles (AEP) & activités sociales et culturelles (ASC)
- Modalités de calcul
- Transfert de budget
- Zoom sur les ASC
 - Périmètre des ASC
 - Bénéficiaires

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :

Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.

Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :

Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.

Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :

Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.

Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.

Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ».

Intervenant :

Consultant. Formateur RH – Agréé formations SSCT du CSE (Préfecture Réunion) – Habilité Formations communes au dialogue social (INTEFP) – IPRP enregistré

Modalités et délai d'accès : Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02

Aucun délai n'est requis.

Durée : 1 jour, soit 7 heures.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Accessibilité :

Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.

Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en août 2026