AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS EN LANGUE FRANCAISE – 100% à distance

orthographe, vocabulaire, grammaire et syntaxe

« Blended »

Au sein du monde de l'entreprise, la communication est un élément fondamental, probablement le plus important, qui conditionne le fonctionnement basique des entreprises. Plus notablement encore, elle a une incidence directe sur la performance, la satisfaction des employés et constitue un enjeu majeur du management.

Avec plus de **240 000 certifiés**, le **Certificat Voltaire** est la référence pour les entreprises et les recruteurs en matière d'évaluation de l'orthographe et de l'expression en langue française.

Certification

- **Certificateur : Woonoz**
- **RS7113 du 25/11/2024, déposé par Woonoz – Projet Voltaire**

Certification : Certificat Voltaire – Répertoire Spécifique n° RS5199, certification de maîtrise de l'orthographe et de l'expression écrite en français. Enregistrée au Répertoire Spécifique de France compétences le 29/05/2020, valide jusqu'au 07/04/2025. Certificateur : Woonoz.

Objectifs

- Revoir les principales règles de grammaire, d'orthographe des mots du lexique professionnel
- Se réconcilier avec la conjugaison et les différents accords
- Asseoir la cohérence des éléments dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Public concerné / Prérequis : Managers ou collaborateurs souhaitant rédiger couramment, sans hésitation sur les règles de la langue française.
Prérequis : Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

THEMES TRAITES

Module 1 : Se réconcilier avec l'orthographe

- L'orthographe des mots usuels : règles et exceptions.
- La formation des adverbes.
- Les traits d'union.
- Les accents.
- Les majuscules.
- L'écriture des nombres.

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Classe Virtuelle N°1 (durée 1H)

Module 2 : Revoir et appliquer les principales règles de grammaire

- Les conjugaisons.
- Les différents types d'accords.
- Le participe passé et ses pièges.
- L'utilisation du futur et conditionnel.
- Différence entre le participe présent et l'adjectif verbal.
- L'utilisation judicieuse de l'indicatif ou du subjonctif.
- La concordance des temps.
- L'accord au pluriel des mots composés
- Les adjectifs composés, les adjectifs invariables : la cohérence du groupe nominal
- Les bizarreries qui font le charme de la langue française.

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Classe Virtuelle N°2 (durée 1H)

Module 3 : Enrichir son vocabulaire

- Le choix du mot juste selon le contexte
- Le champ lexical du quotidien professionnel
- Les racines, préfixes, suffixes et étymologie.
- Les synonymes, homonymes et paronymes.
- Les homophones (lexicaux et grammaticaux).
- Le genre des noms et la spécificité des accords dans la phrase.

A réaliser : test de niveau - exercices du cahier du stagiaire.

Classe Virtuelle N°3 (durée 1H) Module 4 : Améliorer son style

- L'amélioration de l'usage du lexique professionnel
- L'utilisation à bon escient, des différents signes de ponctuation.
- L'autocorrection
- Exercices rédactionnels :
    - Les courriers/courriels de demande,
    - Les courriers/courriels de réponse,
    - Les réclamations,
    - Les notes.

A réaliser : Exercices du cahier du stagiaire – Exercice de clôture – Evaluation de fin de parcours.

Classe Virtuelle N°4 (durée 1H)

Moyens pédagogiques et techniques

Modules 100% e-learning via la plateforme en ligne: https://e-learning.sesame-formation.re/login/index.php Cette action de formation 100 % à distance comprend différents temps, soit :

- Des transmissions théoriques, exercices et cas pratiques sur la plateforme e-Learning,
- Des séances de formation synchrone en classe virtuelle (Webex),
- Un accompagnement sur les questions du forum, recueillies par un modérateur et supervisées par le formateur.
- Un accompagnement pédagogique et technique est réalisé tout au long du parcours
- Des évaluations (En amont, des quizz à chaque séquence et une évaluation sommative en fin du module pour les acquis du stage).

Le module démarre par une vidéo explicitant les modalités et les principaux rendez-vous de cet accompagnement « 100% à distance » (processus, planning, le programme et le support de cours de la formation).

Une séquence est composée de :

- Un ou plusieurs cours, apportant des éléments théoriques sur le sujet traité ;
- Des modèles de fiches de synthèse, adaptables et réutilisables dans son quotidien ;
- Des exercices d'applications ou cas pratiques avec partage des réponses sur l'espace forum pour permettre l'animation de la communauté, supervisé par le formateur ;
- Des vidéos learning réalisées par le formateur et/ou des vidéos « inspirantes » en lien avec des points traités dans le(s) support(s) pédagogique(s) ;
- Un QCM ou quiz pour tester et valider ses objectifs de stage et sa compréhension des différentes séquences
- Une assistance pédagogique (sous forme de tutorat) et digitale est présente tout au long du parcours de formation.

Des classes virtuelles (webinaires) synchrones jalonnent le parcours. A partir d'une pédagogie de classe inversée, elles permettent de clarifier les questions des cours étudiés, sur une ou plusieurs séquences.
Une classe virtuelle synchrone en fin de parcours qui boucle le parcours des apprenants.

De plus, il est à noter que les classes virtuelles des sessions en e-learning se déroulent sur le logiciel CISCO WEBEX (validé par le SILL - socle interministériel des logiciels libres) sur un serveur dédié. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.
Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par

groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.
Tous les fichiers de départ pour les exercices sont en téléchargement ou à réaliser directement sur la plateforme, afin d'éviter les temps de saisie.

En complément à notre plateforme e-Learning, nous agrémentons votre parcours d'un accès en ligne à la plateforme « Projet Voltaire ». Un parcours qui teste vos connaissances déjà acquises et cible vos besoins langagiers. Il s'adaptera au niveau de chacun des participants. Plusieurs étapes seront à effectuer pour asseoir ses bases et perfectionner son usage de la langue française. Une fois le parcours effectué, une date d'examen sera programmée, l'apprenant ayant toutes les clés en main pour réussir la certification Voltaire.

Evaluations

Tout d'abord, un **questionnaire de préformation** sera remis au candidat avant le démarrage de la formation ce qui permettra de valider les prérequis définis. Le formateur évaluera donc les connaissances et compétences de chaque apprenant et réajustera ses modalités pédagogiques aux besoins. Une **évaluation sommative** clôturera la formation afin de vérifier la bonne acquisition des objectifs de stage. De plus, une **évaluation de satisfaction à « chaud »** puis **une à « froid »** à 2 mois seront à compléter par le participant pour nous faire part de son retour quant à la formation et à la mise en pratique des acquis dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, les évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Cela nous permettra de réaliser des analyses de satisfaction ou d'obtention des résultats, de statistiques, de graphiques etc… en temps réel.

Formateur(s) / Créateurs de ressources :
Formatrice en communication orale et écrite, management et RH.

Professeur de français pour l'Université de La Réunion, sur les modules de DAEU MH et DAEU A.
Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V.LENHARDT.
Présidente de l'APDA. Ecrivain public et accompagnatrice en soutien scolaire. Gérante de « La Cédille ».

Délai d'accès
Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 14 heures de formation à distance réparties librement sur 2 mois d'accès à la plateforme.
+ 10h d'accès à la préparation en ligne sur le site « Projet Voltaire » (+ 3h d'examen obligatoire pour la certification de son niveau en langue française), soit un total de 27h.

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Certificat Voltaire : inclus (préparation + passage obligatoire de l'examen Voltaire).

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.
Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026.