Améliorer ses écrits professionnels en langue française

FONDAMENTAUX

« Blended »

Orthographe, vocabulaire, grammaire et expression

Certificat Voltaire - Eligible au CPF – RS 5199

Au sein du monde de l'entreprise, la communication est un élément fondamental, probablement le plus important, qui conditionne le fonctionnement basique des entreprises. Plus notablement encore, elle a une incidence directe sur la performance, la satisfaction des employés et constitue un enjeu majeur du management.

Avec plus de **240 000 certifiés**, le **Certificat Voltaire** est la référence pour les entreprises et les recruteurs en matière d'évaluation de l'orthographe et de l'expression en langue française.

Certification

- **Certificateur : Woonoz**
- **RS7113 du 25/11/2024, déposé par Woonoz – Projet Voltaire**

Certification : Certificat Voltaire – Répertoire Spécifique n° RS5199, certification de maîtrise de l'orthographe et de l'expression écrite en français. Enregistrée au Répertoire Spécifique de France compétences le 29/05/2020, valide jusqu'au 07/04/2025. Certificateur : Woonoz.

Objectifs

- Revoir les principales règles de grammaire, d'orthographe et de ponctuation, nécessaires pour des courriers ou des écrits professionnels sans faute en langue française.
- Enrichir et éviter les erreurs courantes de vocabulaire.
- Rédiger avec davantage de confiance et de facilité.

Participants/ Prérequis

Managers ou collaborateurs souhaitant rédiger couramment, sans hésitation sur les règles de la langue française.

Prérequis : Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

THEMES TRAITES

MODULE PRÉSENTIEL – Jours 1 & 2

Se réconcilier avec l'orthographe

- Test d'orthographe.
- La formation des mots :
  - les adverbes,
  - les traits d'union,
  - les accents,
  - les majuscules,
  - l'écriture des nombres.
- L'orthographe des mots usuels : règles et exceptions.

Revoir et appliquer les principales règles de grammaire

- Test de grammaire,
- Les conjugaisons,
- Les différents types d'accords,
- Le participe passé et ses pièges,
- L'utilisation du futur et conditionnel,
- La différence entre le participe présent et l'adjectif verbal,
- L'utilisation judicieuse de l'indicatif ou du subjonctif.
- La concordance des temps,
- L'accord au pluriel des mots composés,
- Les adjectifs composés, les adjectifs invariables,
- Les bizarreries qui font le charme de la langue française (accorder ci-joint, quel que soit, tout…).

Enrichir son vocabulaire

- Test de vocabulaire
- Le choix du mot juste selon le contexte
- Les racines, préfixes, suffixes et étymologie
- Les synonymes, homonymes et paronymes

- Les homophones lexicaux et grammaticaux
- Le genre des noms.

MODULE « E-LEARNING » - S'exercer en intersession

- Exercices d'orthographe et d'étymologie :
  - des adverbes,
  - des mots composés,
  - des mots du quotidien professionnel.
- Exercices de training sur les 10 fondamentaux de la grammaire française.
- Exercices de vocabulaire :
  - Les synonymes et le champ lexical.
- Exercices rédactionnels :
  - les corrections de tournures de phrases,
  - la simplification rédactionnelle,
  - la chasse aux redondances, solécismes & barbarismes.

MODULE PRÉSENTIEL – Jour 3 & 4

Améliorer son style

- Les codes des différents écrits professionnels : le courrier, le courriel, les notes d'informations et de service.
- L'utilisation, à bon escient, des différents signes de ponctuation.
- La correction des tournures utilisées.
- Les règles de lisibilité
- L'autocorrection.
- Exercices rédactionnels :
  - Les courriers/courriels de demande,
  - Les courriers/courriels de réponse,
  - Les réclamations,
  - Les notes.

Moyens et méthodes pédagogiques

En Présentiel :
Salle de formation, vidéo projection, un support de formation sera communiqué à l'ensemble des participants résumant les aspects théoriques, les astuces et les points clés.
Les techniques d'animation seront actives et se baseront sur des cas concrets apportés par le formateur et/ou les participants. Elles alterneront les apports de connaissances, des exemples réels (situations rencontrées par les participants ou le formateur). Les participants travailleront sur des études de cas pratiques et des mises en situation.

En Distanciel :
Les sessions en distanciel se déroulent sur le logiciel Teams. Les classes virtuelles sont supervisées par notre équipe digitale, pour accompagner les participants.
Via le potentiel des outils du logiciel, la pédagogie sera active et ludique. Les participants pourront travailler par groupe ou sous-groupe dans des salles séparées. Les documents peuvent être partagés et interactifs pour une animation vivante et stimulante.

En Live :
Formation se déroulant dans nos locaux en présentiel, sur un écran Multifonctions de communications (MFC). Cette modalité est proposée afin de garder les bénéfices de la formation présentielle, tout en ayant un formateur à distance. Cela offre la possibilité également d'intégrer des participants à distance dans une formation en présentiel. La borne interactive permet un affichage dynamique et une meilleure fluidité et cohérence dans les échanges. C'est un outil complet qui permet au formateur d'offrir une formation présentielle enrichie d'interactivités digitales.

Blended :
Le Blended propose un approfondissement des objectifs de stage, d'une durée variable de 3 à 5 heures, selon la formation choisie. Il est accessible durant 30 jours. Des vidéos de mise en situation, de mise en pratique assurent la pérennité de ces acquis dans votre quotidien professionnel.
La formation en ligne est dispensée à travers une plateforme e-Learning, un espace numérique de travail et de suivi. Une équipe digitale assure le suivi des participants tout au long de la formation.
Un espace d'échange via le forum permet aux participants de garder le lien avec leur groupe et leur formateur.

Evaluations

Un questionnaire de préformation est transmis aux participants avant le démarrage de la formation. Il permet au formateur d'évaluer les besoins des participants et peut ainsi calibrer au mieux son intervention.
Des évaluations formatives jalonnent le parcours afin de mettre en évidence les points forts des apprenants et leurs axes d'amélioration. Ces évaluations permettent aux formateurs d'identifier les problématiques et d'affiner leurs approches pédagogiques.
Une évaluation de satisfaction à « chaud » évalue les différents axes « qualité » de la formation, puis une à « froid » 2 mois après la fin du parcours pour prendre en considération le retour d'expérience, l'adaptation au poste de travail, l'évolution et les besoins des participants.

Toutes nos évaluations seront transmises à travers un lien ou un QR code qui redirigera vers la plateforme « Drag'n Survey ». Celle-ci centralise les retours et nous permet une analyse opérationnelle des résultats et de nos axes d'amélioration à mettre en place. La qualité et la pertinence de nos formations reste notre priorité.

Examen

Durée/ lieux : 3h dans les locaux de Sésame Formation. Livret préparatoire communiqué à l'inscription.
L'examen est constitué d'une dictée et d'un QCM. Le sens de cet examen : détenir une évaluation reconnue qui certifie votre niveau de maîtrise de l'expression écrite française – en particulier de l'orthographe, qui est une compétence réelle et différenciatrice à promouvoir, identifier et valoriser, notamment lors des recrutements, avec la pondération qui convient selon les profils recrutés.

Intervenant :
Formatrice en communication orale et écrite, management et RH. Coach certifiée « Corporate coach and team trainer® » (individuel et d'équipe), selon l'approche de V.LENHARDT.
Présidente de l'APDA. Ecrivain public et accompagnatrice en soutien scolaire.

Détails du parcours (durée) : 2 premiers jours en présentiel (14h) - module « à distance » sur l'intersession (temps estimé de 10h licence Voltaire - 2 derniers jours en présentiel : rédaction (14h), pour un accompagnement global de 31h de formation (3h d'examen en option pour la certification de son niveau en français).

Modalités et délai d'accès :
Pour toute inscription, contactez nos conseillers qui vous accompagneront (conseil@sesame-formation.re) / 02.62.22.02.02
Aucun délai n'est requis.

Durée : 4 jours, soit 28 heures
+ 10h d'accès à la préparation en ligne sur le site « Projet Voltaire » (+ 3h d'examen obligatoire pour la certification de son niveau en langue française).

Lieu et date(s) actualisé(s) : cf site web : www.sesame-formation.re

Coût HT : Nous consulter

Certificat Voltaire : inclus (préparation + passage obligatoire de l'examen Voltaire).

Accessibilité : Nos salles, ainsi que celles de nos partenaires sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nos logiciels distanciels offrent également des outils qui permettent de répondre à vos besoins.
Pour toute demande, nous vous invitons à contacter notre référent Handicap.

Programme mis à jour en avril 2026.